



UTI SILE e MEDUNA

AZZANO DECIMO – CHIONS – FIUME VENETO – PRAVISDOMINI

Piazza Libertà 1 – 33082 Azzano Decimo (PN)

Tel. 0434.636711; P.E.C.:uti.silemeduna@certgov.fvg.it

Prot. n 1234 del 24.07.2018

PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 11, COMMA 11, DELLA L.R. N. 31 DEL 4 AGOSTO 2017 PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 UNITA' CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE SOCIALE" (Categoria D - posizione economica D1) DA ASSEGNARE AL SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI PRESSO IL COMUNE DI AZZANO DECIMO.
AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE DA PARTE DEGLI INTERESSATI IN POSSESSO DEI REQUISITI PRESCRITTI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

VISTI:

- il vigente Statuto dell'Unione Territoriale Intercomunale Sile e Meduna;
- il piano triennale di fabbisogno di personale dell'U.T.I. Sile e Meduna e dei comuni aderenti;
- il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione della Giunta comunale del comune di Azzano Decimo n. 30 del 13 febbraio 2018 con la quale si deliberava l'avvio delle procedure di stabilizzazione per n. 1 assistente sociale di categoria D;

Visto l'art. 11, comma 11, della L.R. 4 agosto 2017, n. 31 e l'art. 20 del D.Lgs. 25 maggio 2017 n. 75, per la parte applicabile al Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e locale;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Regionali di Lavoro del Personale Non Dirigente del "Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia";

Dato atto dell'inesistenza di situazioni di eccedenza di personale per il profilo professionale richiesto presso altre Amministrazioni del Comparto Unico FVG, verificata sul sito Internet della Regione Friuli Venezia Giulia;

RENDE NOTO

è indetta una procedura di reclutamento speciale finalizzata all'acquisizione delle istanze di partecipazione da parte dei soggetti interessati, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 11, comma 11, della L.R. 4 agosto 2017 n. 31 e indicati all'art. 3 del presente avviso, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità con il profilo professionale di "Assistente sociale" (categoria D, posizione economica D1) da assegnare al Servizio Sociale dei Comuni presso il comune di Azzano Decimo.

Art. 1. INQUADRAMENTO, MANSIONI E TRATTAMENTO.

1. I candidati selezionati verranno assunti a tempo pieno ed indeterminato mediante stipula di un contratto di lavoro subordinato ed inquadrati nella categoria D del vigente C.C.R.L. del personale non dirigenziale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia.
2. Gli assunti saranno assegnati al servizio sociale dei comuni.
3. Il profilo professionale sarà quello di assistente sociale; le mansioni assegnate saranno quelle tipiche della categoria D, descritte dalla normativa e dai contratti vigenti.
4. Sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente C.C.R.L. per il personale non dirigenziale degli Enti Locali della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per la Categoria D, posizione economica D1.

Art. 2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Alla procedura di stabilizzazione possono partecipare i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. Cittadinanza italiana; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono altresì partecipare tutti i soggetti che rientrano nelle condizioni stabilite dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e del D.P.C.M. 174/1994, in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana.
 - b. Aver compiuto l'età di 18 anni e non avere età superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo.
 - c. Godimento dei diritti civili e politici.
 - d. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
 - e. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, comma 1 lettera d), del D.P.R. 3/1957.
 - f. Non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare.
 - g. Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni connesse al posto; l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica di idoneità i vincitori del concorso in base alla normativa vigente.
 - h. Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo.
 - i. Possesso della patente di guida di cat. B in corso di validità e non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione.
 - j. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di Assistente sociale ex D.P.R. 14/87 o Diploma Universitario in Servizio Socialeoppure
 - Laurea triennale ex D.M. 509/99 appartenente alla classe 6 "Scienze del Servizio Sociale" o corrispondente Laurea triennale ex D.M. 270/04 appartenente alla classe L39 "Servizio Sociale"oppure

- Laurea specialistica ex D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/S “Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali” o corrispondente Laurea specialistica ex D.M. 270/04 appartenente alla classe LM 87 “Servizio sociale e politiche sociali”;

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano. Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell’Unione Europea, la verifica dell’equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell’articolo 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001.

k. Iscrizione all’albo professionale degli Assistenti Sociali;

l. Requisiti di servizio.

Alla procedura di stabilizzazione possono partecipare coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- risulti in servizio, anche per un solo giorno, successivamente al 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della L. 7 agosto 2015, n. 124) con contratti a tempo determinato presso il Comune di Azzano Decimo in mansioni riconducibili al profilo professionale messo a selezione;
- sia stato reclutato, a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, attingendo ad una graduatoria a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale per esami e/o titoli anche espletata presso amministrazioni del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale diverse dal Comune di Azzano Decimo;
- abbia maturato entro la data del 30 giugno 2020 alle dipendenze delle amministrazioni del sistema integrato del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni calcolati dalla stessa data, o che consegua tale requisito in virtù di contratti di lavoro prorogati sino a tale data in mansioni riconducibili al profilo professionale messo a selezione.

Il periodo di servizio a tempo determinato da ritenersi utile ai fini della partecipazione alla procedura di “stabilizzazione” è quello prestato con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi delle disposizioni dettate dal decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, dal D.Lgs. 15 giugno 2015 n. 81, e dall’art. 7 del CCRL 25.07.2001 per il periodo di vigenza, secondo i contratti individuali di lavoro stipulati, ivi compresa l’eventuale proroga. Nel conteggio dei tre anni di servizio sono sommati non solo i contratti a tempo determinato ma anche i periodi svolti con altre tipologie di contratto flessibile, tenendo conto in tal caso dell’oggetto del contratto e della professionalità. Non si può considerare utile, ai fini della maturazione del requisito richiesto per partecipare alle procedure di reclutamento speciale transitorie, il servizio prestato con contratti di lavoro a tempo determinato costituiti ai sensi dell’art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 per gli uffici di diretta collaborazione degli organi politici e ai sensi dell’art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000, come espressamente previsto dall’art. 20, comma 7, del D.Lgs. n. 75/2017, nonché con contratti di somministrazione di lavoro, come espressamente previsto dall’art. 20, comma 9, del D.Lgs. n. 75/2017. Restano inoltre esclusi dalle iniziative di stabilizzazione i dipendenti inquadrati con rapporti di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione alla data dell’avviso di reclutamento.

Le procedure di stabilizzazione di cui alla presente disciplina non possono essere effettuate per l'assunzione, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di personale ascritto a qualifica dirigenziale.

La prestazione lavorativa resa a tempo parziale risulta ininfluenza ai fini del conteggio del servizio.

Il periodo di anzianità richiesto per l'ammissione, pari a tre anni, è conteggiato nel seguente modo: nel caso di un unico rapporto di lavoro il conteggio del periodo di anzianità richiesto per l'ammissione dovrà essere di tre anni (ad esempio dal 1° luglio 2014 al 30 giugno 2017) mentre nel caso di più rapporti di lavoro tutti i contratti verranno cumulati e dovranno completare i tre anni ovvero 1095 giorni. Non sono computati i periodi per i quali non matura l'anzianità di servizio;

2. I requisiti prescritti devono essere dichiarati nella domanda di ammissione; devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, nonché all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
3. L'U.T.I. si riserva di procedere ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.
4. Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 3. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

1. La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e debitamente **sottoscritta** –pena **esclusione** dalla procedura-, dovrà essere inviata all'ufficio gestione del personale dell'U.T.I. Sile e Meduna entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 12.00 di VENERDI' 24 AGOSTO 2018 esclusivamente** secondo le seguenti modalità:

- **in via telematica mediante posta elettronica certificata (P.E.C.)** all'indirizzo di posta certificata (P.E.C.) dell'U.T.I. "uti.silemeduna@certgov.fvg.it". Dovrà essere allegata la domanda sottoscritta dal candidato con firma digitale in formato PDF/P7M o equivalente, oppure la scansione in formato PDF dell'originale della domanda sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità.
 - **presentazione diretta** all'Uti Sile e Meduna presso il Comune di Azzano Decimo – Servizio Gestione del personale – *(in questo caso la data di consegna è stabilita e comprovata dal timbro di ricezione apposto dal Servizio Gestione del Personale dell'UTI Sile e Meduna. Qualora i candidati intendano ottenere ricevuta di avvenuta consegna della domanda dovranno munirsi di fotocopia della stessa).*
2. Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "Domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione per assistente sociale".
 3. Non sarà presa in esame nessuna domanda presentata in forma diversa da quelle previste al comma 1.
 4. Ai fini del termine di scadenza di presentazione della domanda fa fede la data della ricevuta di accettazione da parte del gestore di posta certificata del mittente.
 5. L'U.T.I. non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4. MODALITA' DI STABILIZZAZIONE

1. Qualora ci sia un solo candidato ammesso alla selezione, per il profilo oggetto di stabilizzazione, l'Ente procede all'assunzione dello stesso con la decorrenza che verrà stabilita. Qualora invece ci sia più di un candidato ammesso, per il profilo oggetto di stabilizzazione, l'assunzione verrà effettuata con priorità per il personale in servizio alla data di entrata in vigore del Decreto Legislativo n. 75/2017 (22 giugno 2017).

2. Nel caso in cui non ci siano soggetti con la priorità di cui sopra o nel caso vi siano più soggetti con la medesima priorità, le assunzioni verranno effettuate sulla base della "graduatoria" che verrà stilata a seguito dell'attribuzione dei punteggi, sulla base delle dichiarazioni effettuate dai candidati nella domanda di partecipazione, secondo i seguenti criteri di scelta:

- a) SERVIZIO PRESTATO CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI AZZANO DECIMO CON IL PROFILO PROFESSIONALE MESSO A SELEZIONE punti 10 per ogni semestre intero di servizio prestato (punteggio massimo punti 60);
- b) SERVIZIO PRESTATO CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PRESSO LE AMMINISTRAZIONE DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE, CON IL PROFILO PROFESSIONALE MESSO A SELEZIONE (escluso il periodo già conteggiato al punto a) punti 5 per ogni semestre intero di servizio prestato (punteggio massimo punti 30);
- c) SERVIZIO PRESTATO CON QUALSIASI TIPOLOGIA DI LAVORO FLESSIBILE PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CON IL PROFILO PROFESSIONALE MESSO A SELEZIONE (esclusi i periodi già conteggiati ai punti a) e b) punti 2 per ogni semestre intero di servizio prestato (punteggio massimo punti 10).

3. In caso di parità di punti si provvederà con l'osservanza delle preferenze elencate nell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 s.m.i.

4. Le risultanze della presente procedura saranno pubblicate all'Albo pretorio del Comune di Azzano Decimo, nel Sito Internet Istituzionale del comune (www.comune.azzanodecimo.pn.it) e dell'**UTI Sile e Meduna** (www.silemeduna.utifvg.it). **Tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti i partecipanti.**

Art. 5. DOMANDA DI AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alla procedura i candidati devono presentare domanda, redatta in carta semplice (utilizzando il modulo allegato), indirizzata al Servizio Gestione del Personale dell'UTI Sile e Meduna, nella quale sono tenuti a dichiarare:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza;
- b) l'indicazione della procedura alla quale intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana e del godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo)
- d) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del Decreto Legislativo n.165/2001 e degli altri requisiti previsti dalla normativa vigente per i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea;
- e) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal presente avviso;
- f) di essere iscritto/a all'Albo professionale degli Assistenti sociali;
- g) di essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore;
- h) il possesso dei requisiti di servizio indicati all'art. 2, comma 1, lett. l) del presente bando;

- i) di non aver riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali ovvero – in caso positivo – le eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche per le condanne condonate; vanno inoltre indicati i procedimenti penali per i quali sia intervenuta amnistia o perdono giudiziale, le eventuali condanne riportate anche a seguito di patteggiamenti, i decreti penali di condanna e comunque tutte le condanne che godono del beneficio della non menzione nel Casellario Giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- j) di non essere decaduti, di non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- k) di non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- l) di essere in regola con gli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare (per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
- m) di trovarsi nella condizione di priorità all'assunzione di cui all'art. 4, comma 1, del presente avviso;
- n) le condizioni che, sulla base dei criteri di scelta indicati dall'Amministrazione all'art. 4) del presente avviso, comportino l'attribuzione di punteggi.
- o) il possesso di eventuali titoli di preferenza (ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 s.m.i. e nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12, commi 1 e 3, del D.Lgs. n. 468/1997): i titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere necessariamente e puntualmente dichiarati nella domanda di partecipazione;
- p) il recapito presso il quale dovranno essere effettuate tutte le comunicazioni relative alla procedura e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni;
- 2.** Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità; ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. Le dichiarazioni rese devono essere sottoscritte con firma autografa, ad eccezione per l'invio tramite PEC, e devono essere redatte come "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000.
- 3.** Relativamente alle situazioni da valutare sulla base dei criteri di scelta indicati dall'Amministrazione e che comportano l'attribuzione di punteggi, le dichiarazioni dovranno contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione: in carenza di tali elementi le diverse situazioni si considereranno non dichiarate e, pertanto, non saranno valutate.
- 4.** L'Amministrazione si riserva di chiedere in qualsiasi momento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la documentazione necessaria ai fini della verifica della veridicità delle dichiarazioni.
- 5.** I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea e rientranti nella lett. b) dell'art. 3 del presente avviso, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero e nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di Convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante. Gli altri stati, fatti e qualità personali relativi allo stato estero di appartenenza, sono documentati mediante certificati o attestati rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.
- 6.** L'esclusione dalla procedura ha luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:
- domanda presentata oltre il termine di scadenza indicato nell'avviso o con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 ivi compreso quindi l'invio da una casella di posta elettronica personale non certificata;

- mancanza dei requisiti richiesti dall'avviso;
- domanda incompleta delle generalità o dell'indirizzo del candidato;
- domanda assolutamente illeggibile;
- domanda priva della sottoscrizione del candidato: la domanda inviata a mezzo PEC è considerata equivalente a quella sottoscritta in forma autografa.

7. Il provvedimento di esclusione, debitamente motivato, sarà comunicato ai candidati interessati. I candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali: il nuovo termine che sarà fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà. Il mancato perfezionamento in tutto o in parte della/e irregolarità rilevata/e o l'inosservanza dei termini perentori accordati comporteranno l'esclusione dalla procedura.

8. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

1. I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

2. L'interessato gode dei diritti previsti dal D.Lgs. 196/2003. I dati personali dei soggetti partecipanti saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte del personale dipendente coinvolto nel procedimento, dei membri della commissione, degli incaricati degli Enti che utilizzeranno la graduatoria, nel rispetto della normativa vigente.

3. Il titolare dei dati è l'U.T.I. Sile e Meduna; il responsabile dei dati è la dott.ssa Federica Giavon, responsabile dell'ufficio gestione del personale.

Art. 7. COMUNICAZIONI AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990.

1. Il responsabile di procedimento relativo alla presente procedura è la dott.ssa Federica Giavon, responsabile del servizio gestione del personale.

2. La comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande; il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data del colloquio.

Art. 8. NORME FINALI.

1. Il presente avviso costituisce "lex specialis"; la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

2. Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa rinvio alla normativa vigente in materia.

3. È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi della normativa vigente.

4. Operano le riserve ed i titoli di preferenza previste dalla normativa vigente.

5. Per ulteriori informazioni, l'ufficio personale è a disposizione negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00; il giovedì anche dalle ore 16.00 alle 18.00), telefono: 0434.636755/752, e-mail: personale@comune.azzanodecimo.pn.it.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE PERSONALE

F.to Dott.ssa Federica Giavon

Documento sottoscritto digitalmente