

Avviso a selezione presso Pubblica Amministrazione

D.P.Reg. 0227/Pres del 25/07/06 - ex Art. 16 L. 56/87

ENTE	COMUNE DI CHIONS
NUMERO PERSONALE RICHIESTO	1 unità di personale di categoria B1 a tempo pieno e determinato
QUALIFICA RICHIESTA	ESECUTORE AMMINISTRATIVO DI CAT. B
MANSIONI alle quali il lavoratore verrà adibito:	IMPIEGATO ESECUTORE AMMINISTRATIVO DI CAT. B PRESSO IL SERVIZIO AFFARI GENERALI E FINANZE
TIPOLOGIA CONTRATTO	
CCNL DI RIFERIMENTO	C.C.R.L. del personale non dirigenziale del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale FVG
CATEGORIA	ESECUTORE AMMINISTRATIVO DI CAT. B
DURATA	TEMPO DETERMINATO PER 6 MESI IN SOSTITUZIONE DI UN DIPENDENTE CON DIRITTO DI CONSERVAZIONE DEL POSTO EVENTUALMENTE PROROGABILI
	TEMPO PIENO PARI A 36 ORE SETTIMANALI
REQUISITI	
<p>Sono richiesti i seguenti requisiti professionali minimi, per i quali andrà presentata specifica dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" all'atto della domanda e all'atto della prova/colloquio di valutazione:</p> <ol style="list-style-type: none">1- Possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego; Si precisa che ai sensi dell'art. 7 della legge 97/2013, che ha modificato l'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, possono partecipare alla selezione, oltre ai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, anche i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro UE che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria2- Possesso della licenza della scuola dell'obbligo; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno essere in possesso del titolo di studio dichiarato equipollente, da parte dell'autorità competente con quello italiano sopra richiesto;3- Patente di guida categoria "B";4- Idoneità psico-fisica allo svolgimento della specifica mansione	

PROVA SELETTIVA	
<p>La prova selettiva di carattere teorico/pratico consisterà nell'effettuare una prova finalizzata alla conoscenza delle applicazioni informatiche Microsoft ® Office (Word, Excel, Outlook), di nozioni della legislazione degli enti locali, della legislazione nazionale e regionale su materia di protocollo, protocollo informatico, albo pretorio on line, notifiche e dei diritti e doveri del dipendente pubblico. La prova verrà effettuata nella Sede Comunale sita in via Vittorio Veneto n. 11 a Villotta di Chions.</p>	
PERIODO DI PROVA	E' previsto un periodo di prova di 14 giorni