

**INFORMAZIONI
PERSONALI**



PICCINATO EMANUELA

Indirizzo: [REDACTED]

Telefono: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Nazionalità: Italiana

Data di nascita: 09/04/1985

| | |
|--|---|
| Date (da - a) | 1.06.2018 - IN CORSO |
| Nome e datore di lavoro | Unione territoriale intercomunale Sile e Meduna (PN) |
| Tipo di impegno | Istruttore Amministrativo cat. C |
| Principali mansioni e o responsabilità | <u>Ufficio Ragioneria:</u> Gestione ordinaria del bilancio attraverso la registrazione delle scritture contabili (obbligazioni giuridiche, impegni ed accertamenti), l'emissione dei mandati di pagamento e gli ordinativi d'incasso, compresi i rapporti con la Tesoreria Comunale, variazioni di bilancio, prelevamento dal fondo di riserva; Predisposizione degli atti dell'Unione (Delibere dell'Assemblea e determinazioni); verifica puntuale degli atti e rilascio del parere di regolarità contabile; Rapporti con la Regione Friuli Venezia Giulia in merito ad attività inerenti il piano dell'Unione, Intesa per lo Sviluppo, Contributi per la sicurezza delle case di abitazione. |
| • Date (da - a) | 2.1.2014/31.05.2018 |
| • Nome del datore di lavoro | Comune di Cavallino Treporti (VE) |
| • Tipo di impegno | Istruttore Amministrativo cat. C |
| Principali mansioni o responsabilità | <u>Ufficio Ragioneria:</u> Gestione ordinaria del bilancio attraverso la registrazione delle scritture contabili (impegni ed accertamenti), l'emissione dei mandati di pagamento e gli ordinativi d'incasso, compresi i rapporti con la Tesoreria Comunale; gestione dei c/c postali; Predisposizione degli atti del servizio Bilancio (delibere di Giunta, Consiglio e determinazioni); verifica puntuale degli atti e rilascio del parere di regolarità contabile; Ricezione della fatture elettroniche, in qualità di ufficio centrale di ricezione e lo smistamento delle stesse presso gli uffici comunali; Invio schede ai responsabili dei servizi al fine del riaccertamento dei residui e verifica puntuale degli atti, formazione dello schema di rendiconto di gestione corredato di tutti gli allegati. Gestione agenti contabili ed imposta di soggiorno <u>Collaborazione con l'ufficio Personale</u> per procedure concorsuali e selettive (predisposizione del bando e della domanda allegata, raccolta domande ed elaborazione dati e redazione graduatoria); stesura nuovo regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, predisposizione del piano delle azioni positive. Gestione delle pagine assegnate all'ufficio personale sul sito istituzionale. <u>Ufficio Tributi</u> (dal 2.01.2014 al 30.09.2015) e <u>Servizio Tributi. Attività produttive e Demanio</u> (dal 1.10.2015 al 28.02.2016): Front e back office Ici/Imu/Tasi ; referente del comune per le attività svolte dal concessionario per i tributi minori Cimp, Cosap, Dpa e recupero coattivo delle entrate tributarie e delle altre entrate comunali; gestione contabile, tecnica ed amministrative del servizio esternalizzato. <u>Collaborazione con la Polizia Locale</u> per la gestione del commercio su aree pubbliche (gestione presenze operatori precari e fissi) e per il rilascio di autorizzazioni /concessioni di suolo pubblico e impianti pubblicitari. |
| • Date (da - a) | 2.4.2013/12.9.2013 |
| • Nome e del datore di lavoro | Comune di Treviso |
| • Tipo di impegno | Istruttore Amministrativo cat. C |
| Principali mansioni o responsabilità | Attività di carattere istruttorio nel campo amministrativo e contabile con particolare riguardo alle rilevazioni contabili attinenti alle entrate nelle varie fasi ed adempimenti connessi, compresi rapporti con la Tesoreria. |
| Date (da-a) | 19-06-2012/1.4.2013. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Laboratorio scuola, Via Santa Maria 17-Azzanello di Pasiano. |
| Tipo di impegno | Educatrice presso casa famiglia |
| Principali mansioni | Anamnesi personale e familiare finalizzata ad individuare difficoltà e potenzialità; osservazioni sui minori; stesura del PEI e del percorso educativo finalizzato alla sua realizzazione; incontri protetti e non con le famiglie. |

- Date (da – a) 21-01-2011/31-12-2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Itaca cooperativa sociale, Vicolo Selvatico 16-Pordenone.
 - Tipo di impiego **Educatrice**
 - Principali mansioni e responsabilità Accompagnamento educativo, sostegno scolastico minori con diverse disabilità (Ipoacusia, autismo,tetra parsi, visione alterata campo visivo, ritardo mentale); stesura PEI; incontro con servizi sociali e le famiglie dei minori.

- Date (da – a) 7-06-2010/31-12-2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ma'-pa'-mondo, Viale Rimembranze 3, Azzano Decimo.
 - Tipo di impiego **Educatrice asilo nido (0-36 mesi)**
 - Principali mansioni e responsabilità Inserimento e accoglienza; routine quotidiana (cambio, somministrazione del pasto e della merenda,preparazione per il riposo pomeridiano,attività ludiche e creative, ricongiungimento); Elaborazione del progetto educativo; colloqui di inserimento; comunicazioni con i genitori; osservazioni e valutazioni.

- Date (da – a) 17-03-2010/31-12-2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Itaca cooperativa sociale, Vicolo Selvatico 16-Pordenone
 - Tipo di impiego **Educatrice**
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di sostegno scolastico presso scuole materne, primarie, medie e superiori di minori con disabilità (autismo, sindrome di Williams, ritardo mentale); accompagnamento educativo. Collaborazione con lo sportello dell'Informagiovani del Comune di Prata di Pordenone nella gestione delle domande-offerte di lavoro rivolte al reinserimento di donne prive di occupazione. Animatrice presso centro-estivo Sacile

- Date (da – a) 1-10-2007/3-11-2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola statale P.P.Pasolini, Via Vesalio 1-Pordenone.
 - Tipo di impiego **Professoressa di scuola secondaria inferiore**
 - Principali mansioni e responsabilità Insegnamento storia, geografia, educazione civica, grammatica , antologia, epica

- Date (da – a) 22-10-2007/26-06-2008 e 30-10-2008/27-06-2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Prata di Pordenone,via Roma 3 (22-10-2007/26-06-2008) e Opera sacra famiglia, Viale de la Comina 25, Pordenone (30-10-2008/27-06-2009)
 - Tipo di impiego **Educatrice presso servizio socio educativo denominato "Ludoteca"**
 - Principali mansioni e responsabilità Apertura e gestione del servizio (aiuto nello svolgimento dei compiti, attività ludiche e creative). Elaborazione delle linee progettuali; collaborazione con gli organi amministrativi del Comune per l'espletamento delle attività previste; collaborazione con la scuola e le varie realtà esistenti sul territorio (associazioni, centro anziani ecc.); trasporto di bambini con particolari situazioni di bisogno; organizzazione di feste ed uscite a tema; compilazione del diario di bordo e stesura della relazione finale.

- Date (da – a) 20 dicembre 2012
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di scienze dell'Educazione presso Università degli studi di Trieste (sede Portogruaro)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pedagogia, Psicologia, sociologia, didattica, filosofia, storia, italiano, diritto pubblico, statistica, letteratura per l'infanzia, metodologia del gioco e dell'animazione
 - Qualifica conseguita **Laurea in Scienze dell'Educazione**
(Votazione 104/110)

- Date (da – a) 8 luglio 2009
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Lettere e Filosofia presso Università degli studi di Udine
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Italiano, glottologia, latino, letteratura latina, storia medievale, moderna e contemporanea, storia della filosofia, storia romana, storia greca, numismatica, linguistica.
 - Qualifica conseguita **Laurea in Storia e civiltà europee (97 S-classe delle lauree specialistiche in storia medievale D.M. 509/1999)**
(Votazione 110/110)

- Date (da – a) 27 settembre 2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Lettere e Filosofia presso Università degli studi di Udine
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Letteratura italiana, italiano scritto, Lingua latina, letteratura latina medievale, storia medievale, moderna e contemporanea, storia della filosofia, storia romana, storia greca, storia del cristianesimo e delle chiese, storia della scienza, arte medievale, moderna e contemporanea.
 - Qualifica conseguita **Laurea in Lettere (5- classe delle lauree in Lettere D.M. 509/1999)**
(Votazione 110/110)

- Date (da – a) 7 luglio 2004
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico M.Grigoletti (Pordenone)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Matematica, fisica, latino, italiano, scienze della terra, disegno tecnico e artistico, storia geografia, filosofia, storia dell'arte, chimica e biologia.
 - Qualifica conseguita **Diploma di maturità**

CORSI E TIROCINI

- Nome e tipo di istituto di formazione Anutel –Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti locali
 - Qualifica conseguita **Percorso guidato per la predisposizione del bilancio di previsione 2019-2021 del 6 dicembre 2018**
Master in contabilità degli Enti locali del 28 ottobre 2018

- Date (da – a) 10 ottobre 2017
 - Nome e tipo di istituto di formazione Cluster per la Società dell'Informazione - Direzione ICT e Agenda Digitale della Regione del Veneto presso Sala Consiglio, Via Cal di Breda, 116 - 31100, Treviso.
 - Qualifica conseguita **Incontro My pay**

- Date (da – a) 26 febbraio 2016
 - Nome e tipo di istituto di formazione Delfino&Partners spa
 - Qualifica conseguita **La legge di stabilità 2016 e la manovra di bilancio**

- Nome e tipo di istituto di formazione Anutel –Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti locali
 - Qualifica conseguita **Le novità della legge di stabilità e dei decreti attuativi della delega fiscale del 21 gennaio 2016**
L'applicazione dei tributi locali. Aspetti critici e soluzioni alla luce dei più recenti interventi normativi e giurisprudenziali del 26 novembre 2015
Master breve sui Tributi Locali (Imu e Tasi,Tari, Gestione della Riscossione dopo la legge di stabilità 2015) del 4-5-6-7 Maggio 2015;
Criticità in materia di Tasi Imu e Tari - La gestione delle entrate di ultima generazione del 23 ottobre 2014

- Date (da – a) Novembre 2014
- Nome e tipo di istituto di formazione Biblioteca civica di Prata di Pordenone in collaborazione con Biblioteca civica di S.Vito al Tagliamento
- Qualifica conseguita Corso di lettura espressiva ed animata

- Date (da – a) Ottobre 2008
- Nome e tipo di istituto di formazione Associazione culturale Gradiba presso biblioteca civica di Prata di Pordenone
- Qualifica conseguita Corso di formazione: "Ad alta voce: i come e i perché della lettura animata"

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE INGLESE

Capacità di lettura Buono
 Capacità di scrittura Buono
 Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di lavorare in equipe e di relazionarmi con diverse tipologie di utenza; persona dinamica, volenterosa con ottima inventiva e fantasia, buone competenze emozionali-affettive, abilità d'ascolto, pazienza, capacità di instaurare relazioni personalizzate.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di gestione autonoma del lavoro e di organizzazione di gruppi di lavoro, di ideazione, programmazione e realizzazione di piani di intervento.
 Capacità di problem solving, sicurezza ed autocontrollo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi ad essi esso correlati Word, Excel, Power Point, Outlook express e navigazione in Internet.

Buona conoscenza applicativi comunemente usati nelle amministrazioni pubbliche: Ascot, Adiweb, Protocollo, Sister, Siatel, Telemaco, PagoPa, Gifra, Sigor, Sicoge.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

BUONE

PATENTE O PATENTI

Patente B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti da detto DPR è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 196/2003.

Pasiano di Pordenone, 11.01.2019

Emanuela Piccinato

Emanuela Piccinato