



# COMUNE DI CHIONS

## PROVINCIA DI PORDENONE

Sede del Municipio  
Via Vittorio Veneto, 11  
33083 – VILLOTTA di CHIONS  
e-mail: [protocollo@comune.chions.pn.it](mailto:protocollo@comune.chions.pn.it)

P.E.C:  
[comune.chions@certgov.fvg.it](mailto:comune.chions@certgov.fvg.it)

Fax. 0434630368  
Tel. 0434630570  
Tel. 0434630790  
Tel. 0434630212

P. IVA  
00214420937  
C.F.  
80003670934

**AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO  
PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI QUALIFICATI DA  
INVITARE ALLA PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE PERIODO 01/07/2019 – 30/06/2022  
rinnovabile per un massimo di ulteriori n. 2 (due) anni**

### **1. PRINCIPI ED INDIRIZZO DELL'APPALTO**

Si informa che l'Amministrazione Comunale intende procedere all'affidamento della gara d'appalto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. mediante richiesta di offerta (R.D.O.) sul MEPA, da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso, per il servizio di gestione della Biblioteca Comunale per il triennio 01/07/2019 – 30/06/2022-, rinnovabile per un massimo di ulteriori n. 2 (due) anni.

Il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica, né proposta contrattuale, ma, semplice richiesta a manifestare interesse in seguito alla quale potranno essere esperite le procedure per l'affidamento del servizio.

L'avviso è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione del maggior numero di operatori economici, in possesso dei requisiti necessari, potenzialmente interessati a partecipare alla presente procedura.

Le proposte di manifestazione di interesse pertanto, non vincolano in alcun modo l'Amministrazione, né possono far insorgere nei soggetti partecipanti alcun diritto in ordine all'eventuale aggiudicazione di alcuna procedura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento o di non dar seguito alla selezione per l'affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

### **2. STAZIONE APPALTANTE**

Denominazione: Comune di Chions

Indirizzo: Via Vittorio Veneto 11 – 33089 – Villotta di Chions – Pordenone

Responsabile unico del procedimento: Patrizia Falcon

tel. 0434/630570

Posta elettronica certificata: [comune.chions@certgov.fvg.it](mailto:comune.chions@certgov.fvg.it)

Si precisa che la gara di appalto sarà svolta dalla Centrale di Committenza dell'UTI Sile e Meduna.

### **3. OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il servizio offerto dovrà essere espletato nei locali della Biblioteca Comunale, siti in Fraz. Villotta, Via Turati n.1.

L'appalto comprende l'espletamento dei seguenti servizi:

- registrazione inventariale dei volumi nel registro cronologico d'ingresso;
- timbratura dei volumi;
- compilazione delle schede di prestito ed ogni altra operazione relativa al prestito dei volumi ed alla loro restituzione;
- proposte di acquisto di nuovi volumi;
- catalogazione informatizzata del materiale librario acquisito secondo il software Bibliowin. Detta catalogazione sarà effettuata nel rispetto delle regole R.I.C.A. (Regole Italiane di Catalogazione per Autori);
- eventuale collaborazione, entro l'arco orario prestabilito, nell'organizzazione di manifestazioni ed attività culturali diverse;
- collaborazione con le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado del territorio per la promozione della lettura;
- incontri con insegnanti per organizzazione tornei di lettura.

La ditta appaltatrice dovrà inoltre garantire l'apertura della Biblioteca tramite proprio personale secondo l'orario che stabilirà l'Amministrazione oltre a garantire la presenza dell'operatore da utilizzare per il potenziamento delle attività ordinarie, per la rivalutazione e valorizzazione del patrimonio librario ed in qualsiasi altra forma che verrà ritenuta opportuna dal responsabile dell'ufficio preposto, al quale spetterà la programmazione del servizio in coordinamento con la Ditta affidataria.

Per l'espletamento del servizio di che trattasi, la ditta appaltatrice dovrà garantire la presenza di un proprio dipendente in possesso di idonea esperienza almeno biennale nella gestione delle biblioteche comunali.

È richiesto, inoltre, il possesso, da parte della persona impiegata nell'espletamento del servizio stesso, di adeguate conoscenze informatiche necessarie per il controllo del corretto utilizzo da parte degli utenti delle apparecchiature informatiche di cui è dotata la biblioteca.

#### **4. IMPORTO STIMATO E PROCEDURA**

L'importo stimato complessivo dell'appalto per il triennio (dal 01.07.2019 al 30.06.2022) è pari ad € 42.120,00 IVA esente ai sensi dell'art. 10, n. 22 del DPR n. 633 del 1972 - Risoluzione Agenzia delle entrate del 06/12/2006 n.135.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, con successiva procedura di gara, all'affidamento del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. mediante richiesta di offerta (R.D.O.) sul MEPA.

L'affidamento del servizio avverrà secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016.

#### **5. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura prevista dal presente avviso tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Per essere ammessi alla successiva procedura negoziata mediante R.d.O. sul MEPA, i soggetti interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

##### **A - Requisiti di ordine generale**

- assenza dei motivi di esclusione stabilite dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/20106 e s.m.i. o di altri impedimenti a contrarre con la pubblica Amministrazione;

- Iscrizione e abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA, bando “servizi sociali - capitolato d’oneri “servizi” per l’abilitazione dei prestatori di “Servizi di supporto specialistico”);

## **B- Requisiti di idoneità professionale**

L’operatore economico deve possedere, ai sensi del comma 3 dell’art. 83 del D.Lgs. 50/2016:

- iscrizione, per l’attività inerente l’appalto, nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;
- se Cooperative: iscrizione all’Albo delle Società Cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23.06.2004;
- se Associazioni, Fondazioni, Organismi: avere scopi istituzionali riguardanti la gestione di biblioteche;

## **C- Requisiti di capacità tecnica e professionale**

I soggetti partecipanti devono possedere (e dimostrare) i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell’art. 83, comma 6 e All. XVII, parte II D.Lgs. 50/2016:

- Espletamento, negli ultimi tre anni precedenti la gara (2016, 2017 e 2018), di un servizio di gestione di Biblioteca analogo al presente di durata almeno biennale di importo pari ad € 42.120,00.

In sede di manifestazione di interesse, i requisiti generali e speciali di capacità tecnico professionale ed economico finanziaria possono essere auto-dichiarati, fatto salvo l’obbligo di dimostrarne l’effettivo possesso in fase di gara.

### **6. CLAUSOLA SOCIALE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell’Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l’organizzazione dell’operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste per le attività oggetto del presente avviso, l’affidatario del servizio è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell’affidatario uscente, come previsto dall’articolo 50 del Codice dei Contratti Pubblici, garantendo l’applicazione dei CCNL di settore, di cui all’art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

### **7. MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI**

Gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura prevista dal presente avviso devono presentare le manifestazioni di interesse mediante l’invio di una comunicazione all’indirizzo di posta elettronica certificata: [comune.chions@certgov.fvg.it](mailto:comune.chions@certgov.fvg.it) avente il contenuto di cui all’allegato 1 "Istanza di partecipazione".

Le manifestazioni di interesse devono pervenire entro le ore 12:00 del 15/03/2019 (farà fede la data e l’ora di arrivo della PEC).

Le PEC pervenute successivamente saranno considerate irricevibili.

Nell’oggetto della PEC deve essere riportata la seguente dicitura "Manifestazione d’interesse per l’affidamento del servizio di gestione biblioteca comunale periodo 01/07/2019 – 30/06/2022".

## **8. EVENTUALI SUCCESSIVE PROCEDURE**

L'Amministrazione, a fronte delle manifestazioni d'interesse pervenute, si riserva la facoltà di dare avvio alla procedura negoziata tramite R.d.O. sul MEPA per l'individuazione dell'affidatario del servizio.

Una volta decorso il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, l'Amministrazione procederà ad invitare tutti gli operatori economici che hanno manifestato il loro interesse, anche qualora fossero inferiori a 5.

La presente manifestazione di interesse non comporta alcun impegno di effettivo affidamento a carico della stazione Appaltante.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di definire nella lettera invito ulteriori e differenti criteri utili all'individuazione dell'appaltatore.

## **9. PUBBLICITA'**

Nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Chions all'indirizzo <http://www.comune.chions.pn.it/> e sul sito istituzionale dell'UTI Sile e Meduna all'indirizzo <http://www.silemeduna.utifvg.it/>

**IL RESPONSABILE  
DELL'AREA AFFARI GENERALI E FINANZE  
dott.ssa Patrizia FALCON**

(documento sottoscritto digitalmente)