

C.V. **Lea Del Negro**

Europass

Informazioni personali

Indirizzo

Telefono

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso Femminile

Occupazione

▲ **Impiegata a tempo indeterminato presso il Comune di Prata di Pordenone in qualità di Bibliotecaria dal 01.10.2003**

(Software di catalogazione utilizzato: Bibliowin 4.0 fino al 28.02.2012 e da tale data in poi Bibliowin 5.0);

Mansioni svolte:

- In qualità di bibliotecaria: adetta all'acquisto, inventariazione e catalogazione delle novità librerie e delle donazioni, addetta al prestito e al servizio di reference, coordinatrice del gruppo di lettori volontari e referente per le scuole del territorio per i progetti di lettura e le visite in biblioteca e le relative animazioni rivolte agli alunni;
- In qualità di istruttore amministrativo: concessione patrocini e utilizzi teatro, concessione autorizzazioni per l'utilizzo di sale e palestre comunali, erogazione contributi per attività ordinaria delle Associazioni, erogazione contributi straordinari alle Associazioni, richiesta ed eventuale accettazione di contributi per attività culturali, sportive e tempo libero a Regione e Provincia, rendiconto contributi richiesti.

Esperienza professionale

Lavoro o posizione ricoperti

2001/2003

Assistente di biblioteca

Principali attività e responsabilità
Datore di lavoro

Catalogazione e inventariazione volumi, prestito e servizio di reference

Comune di Trevignano (TV)

2001

Lavoro o posizione ricoperti

Aiuto bibliotecario

Principali attività e responsabilità
Datore di lavoro

Catalogazione e inventariazione volumi, prestito e servizio di reference

Comune di Aviano (PN)

1999/2000

Lavoro o posizione ricoperti

Catalogatrice e bibliotecaria

Principali attività e responsabilità

Catalogatrice di circa 3000 volumi (libri moderni e per ragazzi) presso la Biblioteca Civica V. Joppi di Udine (software utilizzato Bibliowin 4.0), incaricata di varie sostituzioni presso le biblioteche di Zoppola, di Brugnera e di Prata di Pordenone e presso le biblioteche circoscrizionali di Udine in qualità di addetta al prestito e al servizio di reference

Datore di lavoro

Cooperativa Guarnerio s.c.a.r.l. di Udine

Istruzione e formazione

1999

Titolo della qualifica rilasciata

Corso professionale per assistenti di biblioteca (durata 800 ore)

Ente di formazione

Enaip di Pasian di Prato (UD)

1998

Titolo della qualifica rilasciata

Laurea in lettere (107/110)

Ente di formazione

Università degli studi Ca'Foscari di Venezia

1990

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma di maturità tecnico commerciale

Ente di formazione

Istituto "O. Mattiussi" di Pordenone

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	scolastico	A2	scolastico	A2	scolastico	A2	scolastico	A2	scolastico

Capacità e competenze sociali

Buone capacità di inserimento nei gruppi di lavoro, e di gestione dei rapporti con il pubblico ed i colleghi

Capacità e competenze organizzative

Autonoma, indipendente, in grado di organizzare e gestire i carichi di lavoro

Capacità e competenze tecniche

Conoscenza dei criteri di catalogazione (soggettazione, attribuzione Dewey e descrizione ISBD)

Capacità e competenze informatiche

Uso PC, conoscenza applicativi Bibliowin 4.0 e 5.0, internet e gestione posta elettronica.

Patente | Patente B,
automunita

Si autorizza il trattamento e la diffusione integrale dei dati contenuti nel presente Curriculum Vitae, ai sensi del Testo unico sulla tutela della privacy emanato con D.Lgs. 196/2003 e pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n.173, e alle sue successive ed eventuali modificazioni.

Azzano Decimo, 08.06.2020.

Lea DEL NEGRO