

INFORMAZIONI PERSONALI **ANGELI Ketti**

Sesso Femminile | Data di nascita 29/08/1982 | Nazionalità Italiana

PRINCIPALI ESPERIENZE PROFESSIONALI

- 08/2019– Impiegata amministrativa cat. C - Servizi Demografici, presso il Comune di Azzano Decimo (PN)
- 09/2018–07/2019 Impiegata amministrativa cat. C - Servizi Demografici, presso il Comune di Lignano Sabbiadoro (UD)
- 01-12/2018 Libera professionista con partita IVA (servizi per archivi e biblioteche)
- 06/2018–08/2018 Bibliotecaria
(Euro & Promos, UD)
- 11/2017–02/2018 Tutor di progetti LPU della Regione Friuli Venezia Giulia
01/2017–07/2017 (Arteventi soc. coop., UD)
07/2016–11/2016
- 03/2014–11/2014 Restauratrice di libri e documenti – progetto “Qatar Digital Library”
(The British Library, Londra)
- 03/2013–02/2014 Tutor del progetto di restauro dell’archivio Tavolare di Trieste (collaborazione esterna con partita IVA)
(Centro di catalogazione e restauro dei beni culturali -ora ERPAC- Passariano, UD)
- 01/2012–06/2012 Advanced conservation intern (restauro, conservazione preventiva, allestimento museale)
(Folger Shakespeare Library, Washington D.C.)
- 10/2009–07/2011 Tutor del corso di conservazione e restauro di beni librari e archivistici (collaborazione esterna con partita IVA)
(Centro di catalogazione e restauro dei beni culturali -ora ERPAC- Passariano, UD)
- 10/2008–10/2009 Conservation intern (restauro, conservazione preventiva, allestimento museale)
(The National Library of Ireland, Dublino)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 02/2017–09/02/2018 Master universitario di primo livello in formazione, gestione e conservazione di archivi digitali in ambito pubblico e privato
Università degli studi di Macerata, 110 e lode
- 01/2006–07/2007 Specialista in conservazione e restauro di beni archivistici e librari (abilitazione alla funzione di collaboratore restauratore)

Fondazione per la conservazione e il restauro dei beni librari, Spoleto (PG), 99.2/100

11/2001–02/2005 **Laurea triennale in conservazione dei beni archivistici e librari, classe XIII**
Università degli studi di Udine, 110 e lode

1996–2001 **Diploma di maturità**
Liceo scientifico "E. Torricelli", Maniago (PN), 100/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C1	C1	C1	C1	C1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buone capacità comunicative sviluppate tenendo sia visite guidate per adulti in archivi e biblioteche storiche, che laboratori didattici per classi delle scuole elementari e medie (tra le esperienze -anno 2016-: "Domeniche di carta" a Gorizia per l'Associazione "Scopri con noi" e laboratori didattici sul libro manoscritto a Trieste presso il Museo Petrarcesco Piccolomineo, in collaborazione con Arteventi soc. coop).

Competenze organizzative e gestionali Buone capacità organizzative e di team-leading sviluppate nel lavoro di tutor, sia con lavoratori LPU (Arteventi soc. coop.) che con tirocinanti (Centro regionale di catalogazione e restauro)

Competenze professionali -Buona conoscenza dei sistemi di gestione documentale e dei processi di conservazione digitale
-Ottime capacità di ricerca e di editing

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

-Buona conoscenza della suite MS Office e dei software gestionali più diffusi nei settori di competenza (biblioteconomia, gestione documentale e servizi demografici), tra cui Clavis, Folium, Gifra, Ascotweb.