



UTI SILE e MEDUNA

UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE "SILE e MEDUNA"
AZZANO DECIMO - FIUME VENETO - CHIONS – PRAVISDOMINI

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA B), PER GESTIONE DEL SERVIZIO DI ANIMAZIONE DEI CENTRI ESTIVI RICREATIVI DENOMINATI "PUNTI VERDI" E "PUNTI VERDI MIGNON" IN COMUNE DI CHIONS - C.I.G. 7827341E1E

PROCEDURA MEPA RDO N. 2246528

SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE:

ore 10.00 del 01.04.2019

VISTI:

- la determinazione n. 210 del 11.03.2019 con la quale il Responsabile del Servizio del Comune di Chions ha avviato la procedura di gara relativa al servizio in oggetto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) ed ha approvato l'elenco degli operatori economici, da invitare alla procedura;
- la determinazione n. 50 del 12.03.2019, adottata dal responsabile della Centrale di Committenza UTI Sile e Meduna, di approvazione della presente lettera di invito;

Con la presente, Codesta rispettabile Impresa è invitata a presentare offerta per l'affidamento del servizio di animazione dei Centri Estivi denominati "Punti Verdi" e "Punti Verdi – Mignon", di seguito meglio specificato.

Ente appaltante:

Denominazione: UTI Sile e Meduna – Centrale di committenza per conto del Comune di Chions

Indirizzo: piazza Libertà 1 – 33082 Azzano Decimo (PN)

Punti di contatto:

Responsabile unico del procedimento: dott.ssa Milan Bianca Maria (0434 639799)

Responsabile della procedura di gara: Dott.ssa Michela Biasutti (0434 636788)

PEC: uti.silemeduna@certgov.fvg.it

Indirizzo internet amministrazione aggiudicatrice: www.silemeduna.utifvg.it

Profilo del Committente nella sezione Amministrazione trasparente

Procedura di gara.

Procedura di gara negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b), del D. Lgs 50/2016, attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

La Stazione Appaltante è esonerata da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto riferito ai servizi di connettività della piattaforma Consip.

Si informa che, per quanto riguarda gli ulteriori obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza, si rinvia al profilo del committente alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti".

ART. 1. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di animazione dei Centri Estivi denominati "Punti Verdi" e "Punti Verdi – Mignon", per il Comune di Chions.

Il presente servizio è identificato dal CPV 85312110-3 – Servizi forniti da centri diurni per bambini.

ART. 2. DURATA

L'affidamento avrà la durata di due anni (due estati): 2019 e 2020, eventualmente rinnovabile per un massimo di ulteriori due estati 2021 e 2022.

Al termine del contratto, lo stesso scadrà di pieno diritto, senza necessità di disdetta o preavviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (di seguito anche Codice degli appalti o Codice), di richiedere l'avvio dell'esecuzione del contratto in pendenza della formale stipulazione dello stesso, previa aggiudicazione definitiva efficace.

ART. 3. AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo posto a base di gara ammonta ad € 88.500,00 al netto di IVA relativo agli anni (estati) 2019 - 2020.

Le offerte potranno quindi essere formulate solo al ribasso, rispetto a tale importo, a pena di esclusione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad un ulteriore affidamento per gli anni (estati) 2021 e 2022, ai sensi del disposto dell'art. 35, comma 4° del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'importo stimato dell'appalto ammonta pertanto ad Euro 177.000,00.

Non sono previsti costi per la sicurezza, con riferimento ai rischi derivanti dalle interferenze (art. 26, comma 5° D.Lgs. 81/2008).

ART. 4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini dell'ammissione alla gara il concorrente dovrà possedere, pena esclusione dalla procedura, i requisiti di seguito descritti:

- a) Assenza di cause di esclusione stabilite dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. o di altri impedimenti a contrarre con la pubblica Amministrazione (requisito di ordine generale)
- b) Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- c) Fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto (gestione servizi educativi) riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili di € 45.000,00;
- d) Aver svolto con esito positivo negli ultimi tre anni (2016-2017-2018), servizi analoghi in favore di Pubbliche Amministrazioni per la durata di almeno quattro settimane ogni anno;
- e) Risultare, nel momento dell'invito, abilitati al Bando MEPA - servizi sociali rivolti a tutte le amministrazioni, sottocategoria 2: servizi integrativi, ricreativi e di socializzazione.

4.1 Raggruppamenti

L'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta in R.T.I. a norma di quanto previsto dall'art. 48 del D.lgs. 50/2016.

L'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le Imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse Imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del d. Lgs. 50/2016.

In caso di aggiudicazione, le singole Imprese facenti parte del raggruppamento dovranno conferire mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse qualificata come capogruppo. Il raggruppamento di Imprese deve essere costituito con atto notarile entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

4.2 Divieti di partecipazione

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio. Qualora questa situazione si verifichi, si procederà alla esclusione dalla gara di tutti i raggruppamenti o consorzi interessati.

È altresì, fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara, anche in forma individuale, qualora partecipino in associazione o consorzio; in presenza di tale compartecipazione, si procederà all'esclusione dalla gara dei partecipanti sia in forma individuale che in forma di raggruppamento e/o consorzio.

Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, è vietata e comporterà esclusione la partecipazione alla gara di concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del

codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di elementi univoci. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

4.3 Avvalimento

Ai fini della partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., è consentita l'applicazione dell'istituto dell'avvalimento. La relativa documentazione (dichiarazione dell'impresa ausiliaria e contratto stipulato tra concorrente e impresa ausiliaria) deve essere sottoscritta digitalmente, ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., dai dichiaranti.

ART. 5. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

5.1 Documentazione Amministrativa

La ditta concorrente deve presentare la seguente documentazione amministrativa, redatta in lingua italiana, che confluirà nella virtuale **busta A**):

- a) Dichiarazione sul possesso dei requisiti speciali di partecipazione;
- b) **garanzia** a corredo dell'offerta, di cui al successivo art. 10 costituita nelle forme previste dall'articolo 93 del Codice e **impegno del fideiussore** (se non già contenuto nel testo della garanzia stessa) quest'ultimo a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.). L'impegno del fidejussore non è richiesto nel caso di microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.
- c) se del caso, procura attestante i poteri conferiti al sottoscrittore;
- d) **attestazione di versamento** del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione, a pena di esclusione, per l'importo di Euro **20,00**. Il versamento del contributo dovrà essere effettuato esclusivamente con le modalità stabilite dalla Delibera 19 dicembre 2018, n. 1174 recante "*Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2019*" dell'ANAC e relative istruzioni operative rinvenibili sul sito dell'Autorità medesima. Il mancato versamento di tale somma è causa di esclusione, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266.
- e) se del caso, documentazione relativa all'avvalimento, di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- f) eventuale dichiarazione delle parti di servizi che si intendono subappaltare (art. 105 del codice);
- g) **PASSOE**, che attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite AVCPASS, come rilasciato dal sistema istituito con deliberazione dell'Autorità di Vigilanza n. 111 del 20 dicembre 2012 con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 81 del D.Lgs. 50/2016 come disposto dall'art. 216 comma 13;

h) modello F23 per versamento imposta di bollo

Il concorrente deve produrre il modello F23 che attesti l'avvenuto versamento dell'imposta di bollo inerente alla dichiarazione di partecipazione, pari a € 16,00. Con riferimento alla compilazione del modello F23 occorre precisare che: Sezione Dati Anagrafici - al punto 4 deve essere inserita la ragione sociale di chi effettua il versamento; - al punto 5 devono essere riportati i seguenti dati: Ragione sociale: Uti Sile e Meduna: Azzano Decimo, Piazza Libertà 1 Provincia: PN Codice fiscale: 91092400935; Sezione Dati del versamento - al punto 10 "Estremi dell'atto o del documento" deve essere riportato l'anno di riferimento della gara 2019 e l'ID GARA: 7366222; - al punto 11 "Codice tributo" deve essere riportato il numero 456T; - al punto 12 "Descrizione" deve essere riportata la dicitura "Imposta di bollo"; - al punto 13 "Importo" deve essere indicato il valore in cifre e in lettere di € 16,00 (euro sedici/00). Il codice ufficio o ente è TIK.

La documentazione di cui sopra deve recare sottoscrizione apposta con un dispositivo di firma digitale.

In ogni caso la busta "A – Documentazione amministrativa" non deve contenere elementi che possano in alcun modo rendere conoscibile il contenuto dell'offerta economica.

5.2 Documentazione Tecnica

La busta virtuale "B – Offerta tecnica" deve contenere, a pena di esclusione, una relazione tecnica contenente una relazione tecnica con la descrizione delle attività che si intendono realizzare per ogni turno del Punto Verde e contenente una descrizione completa e dettagliata degli elementi oggetto di valutazione come descritti all'art.7.

La relazione tecnica deve essere articolata e sviluppata in tanti paragrafi quanti sono i criteri oggetto di valutazione di cui al successivo articolo 7, seguendo l'ordine ivi previsto. Ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.

La relazione tecnica deve essere redatta entro il limite massimo di 12 (dodice) facciate formato A4, con carattere tipo Arial, dimensione 12, margine di 2 cm a destra, a sinistra, in basso e in alto e interlinea singola, pena la non valutazione delle pagine eccedenti, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine.

La copertina e il sommario, nonché eventuali curricula vitae che il soggetto concorrente ritenga utile allegare per consentire alla Commissione una compiuta valutazione della propria offerta, non concorrono al conteggio delle 12 facciate.

L'offerta tecnica costituirà parte integrante del Contratto da stipularsi all'esito dell'eventuale aggiudicazione.

5.3 Offerta Economica

La virtuale **busta C** deve contenere l'offerta economica (modulo di sistema), indicante il ribasso percentuale offerto.

L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Si avverte che:

- gli importi dovranno essere indicati con la seconda cifra decimale;
- il ribasso sono indicati in cifre ed in lettere. In caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere;
- ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. lgs 50/2016, nell'offerta economica l'operatore deve indicare a pena di esclusione i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché i costi della manodopera. Allo scopo di consentire la verifica del rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d) del D. lgs. 50/2016, i costi della manodopera possono essere dichiarati utilizzando il modello "costo manodopera" che dovrà essere allegato all'offerta economica.

L'operatore economico verrà escluso se l'offerta economica:

- contiene riserve o condizioni diverse da quelle previste dal presente disciplinare;
- è espressa in modo indeterminato o fa riferimento ad altre offerte proprie o di altri;
- è plurima o alternativa;
- è parziale (riferita a parti del servizio oggetto del presente appalto);
- non è stata formulata autonomamente;
- non contiene l'indicazione dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D. lgs. n. 50/2016;
- non contiene l'indicazione dei costi della manodopera.

L'offerta deve essere valida per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La stazione appaltante si riserva di chiedere il differimento del predetto termine.

Ai sensi dell'art. 95 del Codice, la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Ferma restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta purché valida e congrua.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, sarà posto primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio, ai sensi del R.D. 23 maggio 1924, n. 827, con le seguenti modalità:

- i nominativi delle ditte concorrenti saranno riportati su dei fogli di carta;
- gli stessi verranno ripiegati e riposti in un contenitore;
- uno dei presenti, o un dipendente comunale appositamente chiamato, procederà all'estrazione del nominativo dell'aggiudicatario.

ART. 6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da valutarsi, da parte della commissione giudicatrice, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi di seguito dettagliati:

- offerta tecnica: max 85 punti
- offerta economica: max 15 punti

Il metodo utilizzato per l'attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica è l'aggregativo-compensatore secondo la seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

P_a = peso criterio di valutazione a;

P_b = peso criterio di valutazione b;

.....

P_n = peso criterio di valutazione n.

Il punteggio totale per l'offerta i-esima (P_i) è dato dalla somma del punteggio tecnico (P_{ti}) e del punteggio economico (P_{ei}), secondo l'espressione seguente:

$$P_i = P_{ti} + P_{ei}$$

Il punteggio tecnico (P_{ti}) sarà determinato per ogni concorrente come somma dei sub-punteggi tecnici riferiti agli elementi riportati nella tabella di cui al successivo punto 6.1.

Il punteggio economico (P_{ei}) sarà determinato secondo l'espressione indicata al successivo punto 6.2.

La Commissione procederà alla valutazione dell'offerta secondo i seguenti criteri:

6.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (massimo 85 punti)

I criteri di valutazione delle offerte sono evidenziati nella seguente tabella:

CRITERI E SUB-CRITERI	CRITERI MOTIVAZIONALI	PUNTEGGIO MASSIMO
1. PROGETTO EDUCATIVO		45
1.1. Tema Guida – sviluppo dell'idea progettuale per ogni estate;	- Congruità alla fascia di età e coerenza con gli obiettivi e sostenibilità organizzativa;	25

	il tema guida potrà essere unico con attività diverse a seconda della fascia di età, o diverso per ogni fascia d'età	<ul style="list-style-type: none"> - Originalità del progetto; - Collegamento con la realtà del territorio; 	
1.2	Pianificazione delle attività proposte (programma delle attività svolte, distinte per giorno e per settimana)	<ul style="list-style-type: none"> - Tipologia delle attività proposte in relazione alle fasce d'età; - Varietà del programma settimanale per numero di attività e contenuto; - Strategie adottate per favorire l'inclusione dei bambini in situazione di disabilità e di disagio 	12
1.3.	Uscite previste	<ul style="list-style-type: none"> - Qualità delle uscite, coerenza con il tema conduttore; - Modalità organizzative; - Alternative in caso di maltempo 	8
2. STRUTTURA ORGANIZZATIVA			16
2.1.	Organigramma	<ul style="list-style-type: none"> - adeguatezza strutturale ed organizzativa del gruppo di lavoro; - modalità di gestione del gruppo di lavoro; - gestione delle emergenze 	10
2.2.	Qualifica del personale	<ul style="list-style-type: none"> - qualità professionale degli operatori che saranno effettivamente impegnati nel servizio, intesa come possesso di titoli di studio ulteriori a quelli richiesti ed esperienze professionali nel settore educativo verso minori della fascia 3-14 anni; 	6
3. MODALITÀ DI COMUNICAZIONE E COINVOLGIMENTO DEI GENITORI			8
3.1	Modalità di comunicazione con le famiglie e con i referenti dell'Ufficio Servizi Educativi per verifiche sull'andamento del servizio, soluzioni di eventuali problematiche, etc.	<ul style="list-style-type: none"> - Modalità e strumenti per relazionarsi con le famiglie e con i referenti del servizio; - Azioni per il coinvolgimento dei genitori; 	8
4. VALUTAZIONE E CONTROLLO			6
4.1.	Strumenti e modalità di valutazione dei risultati (questionari, report periodici,)	<ul style="list-style-type: none"> - Strategie di verifiche/controllo delle attività; - Attività di rilevamento della "customer satisfaction" 	6
5. SERVIZI AGGIUNTIVI			10
5.1.	Servizi aggiuntivi e migliorativi del servizio (a titolo esemplificativo e non esaustivo la proposta di attività opzionali, oltre alle normali attività programmate, prolungamento delle attività giornaliere). Si dovranno indicare gli eventuali costi applicati, avendo cura che non si possa risalire all'offerta economica.	<ul style="list-style-type: none"> - limitazioni o assenza di ulteriori oneri per gli utenti; - Fattibilità e coerenza con il progetto presentato; 	6
5.2.	Progetti migliorativi ed integrativi senza oneri aggiuntivi (es.: uscite in più rispetto al minimo richiesto, materiale di consumo e/o attrezzature a disposizione)	<ul style="list-style-type: none"> - Numero delle uscite; - Qualità e fattibilità delle proposte in coerenza con il progetto 	4

		- Qualità e quantità di materiale di consumo e/o attrezzature messo a disposizione;	
--	--	---	--

Si precisa che non saranno prese in considerazione, al fine dell'attribuzione del punteggio, le componenti/parti delle proposte progettuali non redatte in conformità allo schema sopra descritto ed i cui contenuti non esprimano concreti impegni contrattuali.

L'eventuale indicazione del valore economico delle migliorie non può in alcun modo comportare un'anticipazione dell'offerta economica.

La valutazione delle offerte in relazione ai criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della commissione. I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa sono determinati:

- a) mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare da parte di ogni commissario;
 - b) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio;
 - c) attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi. I coefficienti saranno arrotondati al secondo decimale.
- a) i coefficienti come sopra determinati vengono moltiplicati per il peso attribuito a ciascun elemento di valutazione.

Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi per i parametri sopra indicate (salvo diversa indicazione), sono individuati i seguenti giudizi con relativo coefficiente numerico (non verranno prese in considerazione proposte ripetitive). Gli stessi ed il relativo coefficiente saranno utilizzati dalla commissione per la valutazione dell'elaborato:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo molto convincente e significativo. Si rileva un ottimo livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi di servizio. Massima concretezza ed innovazione delle soluzioni proposte.	1
Buono Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo più che adeguato. Si rileva un livello qualitativo pregevole dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi di servizio. Concretezza ed innovazione delle soluzioni proposte.	0,8
Discreto Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo più che soddisfacente. Si rileva un buon livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi di servizio. Concretezza delle soluzioni proposte	0,6
Sufficiente Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo adeguato. Si rileva un sufficiente livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi di servizio. Soluzioni proposte in linea con quanto richiesto dal capitolato.	0,4
Insufficiente Gli aspetti previsti dal criterio non sono affrontati in modo adeguato. Si rileva un insufficiente livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi di servizio. Soluzioni proposte non rispondenti a quanto richiesto dal capitolato.	0,2
Non valutabile	0

Gli aspetti previsti dal criterio non sono affrontati (o sono affrontati molto marginalmente) o gli stessi non possono essere valutati per i molti elementi carenti o non completi.	
---	--

6.2 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (massimo 15 punti)

L'attribuzione del punteggio massimo di **15 punti** avverrà utilizzando la seguente formula (tenendo le prime 3 cifre dopo la virgola):

$$V_{ai} = Ra/R_{max} * 15$$

Dove

V_{ai} = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

R_a = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a

R_{max} = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

15 = il punteggio economico massimo attribuibile

ART. 7. SVOLGIMENTO DELLA GARA

Gli operatori economici dovranno far pervenire l'offerta telematica, secondo le modalità previste dalle regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e dalla documentazione relativa al bando MePA.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

L'invio telematico dell'offerta è a esclusivo rischio e pericolo del mittente. Il Manuale d'Uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma MePA forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e presentazione dell'offerta.

La seduta pubblica avverrà il **giorno 01.04.2019 ore 11.00**. In tale giorno il soggetto deputato procederà, **in seduta pubblica**:

- all'esame dei plichi virtuali pervenuti entro i termini prescritti, all'apertura della BUSTA VIRTUALE A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, all'esame della documentazione ivi contenuta;
- all'ammissione alla gara dei concorrenti che risultano in regola con quanto disposto dagli atti della procedura.

In seduta riservata si procederà alla valutazione dell'offerta tecnica.

In seduta pubblica si procederà:

- all'apertura delle virtuali buste "C – OFFERTA ECONOMICA"
- alla formulazione della graduatoria;

La verifica dell'anomalia avverrà secondo quanto stabilito dall'art. 97, comma 6 del codice.

Si precisa che a ciascuna seduta pubblica ogni operatore economico può assistere anche a distanza collegandosi al Portale e seguire telematicamente l'avanzamento della procedura di valutazione delle offerte, attraverso la visione degli stati delle varie buste.

Trattandosi di procedura svolta in modalità telematica, la Stazione appaltante comunicherà le date per lo svolgimento delle operazioni di gara su espressa richiesta dei singoli partecipanti da presentarsi entro il giorno prima della prima seduta pubblica, mediante la funzionalità Comunicazioni.

ART. 8. CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

La Stazione Appaltante esclude le offerte provenienti da offerenti che si trovino nelle condizioni previste come motivi di esclusione dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e le offerte che non risultino conformi ai requisiti e alle condizioni richieste dagli atti di gara.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica e all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a cinque giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART. 9. GARANZIA PROVVISORIA

A garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara e dalle dichiarazioni rese in sede di offerta, l'Impresa concorrente è obbligata a presentare, una garanzia fideiussoria, denominata garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, per un importo pari al 2% di quello posto a base di gara (€ 1.770,00), fatto salvo il beneficio di cui all'art. 93, comma 7, del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i..

La garanzia provvisoria è costituita nelle forme previste dalla normativa vigente.

La garanzia fideiussoria dovrà rispondere alle caratteristiche di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. a cui si rimanda anche per l'eventuale riconoscimento della riduzione dell'importo garantito.

La garanzia deve:

- prevedere quale beneficiario l'UTI Sile e Meduna,
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
- prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile,
- essere operativa entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante,
- avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103, qualora l'offerente risultasse affidatario (ad esclusione si tratti di micro, piccole e medie imprese nonché ai RTI e consorzi ordinari costituiti esclusivamente dalle predette imprese).

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. La garanzia dovrà essere firmata digitalmente, almeno dal concorrente.

Si precisa che in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento di imprese la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

Nel caso di costituendi R.T.I./consorzi/G.E.I.E., la garanzia, a pena di esclusione, deve essere intestata a tutte le imprese che intendono raggrupparsi venendosi diversamente a configurare una carenza di garanzia per la stazione appaltante. Parimenti la riduzione della garanzia sarà possibile solo se per tutti i componenti del costituendo R.T.I./consorzio/G.E.I.E., ricorrano le condizioni di cui all'articolo 93 comma 7 del Codice.

La documentazione da inviare in formato elettronico relativa alla cauzione provvisoria dovrà essere prodotta attraverso il Sistema MePA, nell'apposita sezione denominata "Cauzione provvisoria ed eventuale documentazione a corredo", secondo una delle due modalità che seguono:

- sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p), del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari;
- sotto forma di copia su supporto informatico di documento analogico (cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. La conformità dovrà essere attestata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato.

Nel caso in cui il concorrente intenda ricorrere al beneficio della riduzione di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dovrà produrre, unitamente alla cauzione, la seguente documentazione in formato elettronico:

1. copia informatica della certificazione di qualità in formato cartaceo con dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare la ditta nella presente procedura;

ovvero

2. dichiarazione sottoscritta digitalmente, rilasciata dall'Ente certificatore attestante il possesso della certificazione di qualità di cui sopra. Tale dichiarazione dovrà riportare il numero del certificato, l'organismo che lo ha rilasciato, la data del rilascio, la data di scadenza, la vigenza;

ovvero

3. quale ulteriore alternativa, idonea dichiarazione – resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta digitalmente dal concorrente – attestante il possesso della suddetta certificazione.

Le coordinate bancarie per il versamento in numerario della garanzia provvisoria sono le seguenti:
CREDIT AGRICOLE FRIULADRIA S.p.A.– P.zza Libertà, 2 – 33082 Azzano Decimo–Codice IBAN
IT90L0533664780000030448758.

ART. 10. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione, ai sensi degli artt. 29 e 76 del Codice dei Contratti pubblici, provvede a comunicare ai Concorrenti l'esito dell'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Ai sensi dell'art. 93 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui all'art. 12 "Garanzia provvisoria" del presente capitolato di gara, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

La/e Impresa/e aggiudicataria/e, a garanzia degli adempimenti contrattuali, dovrà/anno provvedere entro e non oltre 10 giorni dalla data della richiesta a:

1. presentare la garanzia definitiva, con le modalità indicate all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. L'importo della garanzia sarà ridotto ricorrendo le previsioni dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
2. se del caso, presentare la dichiarazione di cui al D.P.C.M. 187/1991;
3. presentare altra eventuale documentazione richiesta;
4. presentare eventuale mandato collettivo speciale con rappresentanza, in originale o copia autentica.

Decorso inutilmente il suddetto termine senza che l'aggiudicatario abbia presentato la documentazione richiesta o questa sia stata prodotta in modo incompleto, potrà essere disposta la decadenza dell'aggiudicazione.

ART. 11. STIPULAZIONE E SPESE CONTRATTUALI

Il contratto relativo alla presente procedura si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il "Documento di Stipula" generato dal sistema informatico di negoziazione del Mercato Elettronico verrà sottoscritto digitalmente e inoltrato al fornitore aggiudicatario, come previsto dall'art. 53 delle predette Regole.

In caso di aggiudicazione la ditta dovrà assolvere all'**imposta di bollo pari ad € 16,00** per la stipula contrattuale.

ART. 12. SUBAPPALTO E MODIFICHE DEL CONTRATTO

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i.

Per le modifiche del contratto durante il periodo di efficacia troveranno applicazione le disposizioni dell'art. 106 del codice dei contratti.

ART. 13. CLAUSOLA SOCIALE

Qualora a seguito della presente procedura di gara si verificasse un cambio di gestione dell'appalto, l'appaltatore subentrante dovrà prioritariamente assumere, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti, quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante.

ART. 14. REVISIONE PERIODICA DEL PREZZO

Non è dovuta alcuna revisione prezzi.

ART. 15. ACCESSO AGLI ATTI DI GARA

L'accesso agli atti della presente procedura di gara è disciplinato dagli artt. 22 e ss. della L. 241/1990 e s.m.i., dal relativo regolamento (DPR 184/2006 e s.m.i.) nonché dagli artt. 29 e 76 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART. 16. TRATTAMENTO DEI DATI RISERVATI

L'espletamento della presente procedura implica necessariamente il trattamento di dati personali. Tale operazione ed il suo oggetto sono definiti dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni e integrazioni e dal Regolamento Europeo 2016/679.

Titolare del trattamento è l'UTI Sile e Meduna.

Le informazioni acquisite mediante la documentazione prodotta dai concorrenti verranno utilizzate, sia con mezzi informatici che cartacei, esclusivamente per la gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.

Gli elementi conoscitivi acquisiti potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate e non saranno forniti a terzi salvo l'eventuale esercizio del diritto di accesso.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per lo svolgimento delle procedure di gara e la sottoscrizione degli atti necessari alla partecipazione alla stessa ne autorizza l'utilizzo come sopra meglio specificato.

Gli interessati godranno delle tutele di cui all'articolo 7 del succitato decreto legislativo.

ART. 17. FORO COMPETENTE

L'organo competente per le procedure di ricorso è il Tar Friuli Venezia Giulia.

Il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali va impugnato nel termine di trenta giorni, decorrente dalla sua pubblicazione sul profilo del committente della stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del codice dei contratti pubblici. L'omessa impugnazione preclude la facoltà di far valere l'illegittimità derivata dei successivi atti delle procedure di affidamento, anche con ricorso incidentale. È altresì inammissibile l'impugnazione della proposta di aggiudicazione, ove disposta, e degli altri atti endoprocedimentali privi di immediata lesività.

È esclusa la competenza arbitrale.

ART. 18. NORMATIVA APPLICABILE

La presente procedura è disciplinata dalle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dalle norme in esso richiamate.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia al Codice Civile, alle Leggi e ai regolamenti vigenti in materia che, anche se non espressamente citati, si intendono qui integralmente richiamati. Troveranno inoltre applicazione le regole contenute nel Manuale d'uso del sistema di e-procurement per le Amministrazioni – Mepa – procedura di acquisto tramite RdO aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nonché le condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi - All. 1 al Bando "Servizi" Consip.

ART. 19. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni inerenti le operazioni di gara, successive al termine di presentazione dell'offerta, nonché le successive fasi di affidamento, stipula e gestione del contratto, sono a tutti gli effetti valide ed efficaci se intercorse tramite il portale messo a disposizione da Consip o tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) L'indirizzo di posta elettronica certificata dell'UTI è il seguente: uti.silemeduna@certgov.fvg.it

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Allegati:

- Dichiarazione possesso requisiti.

IL RESPONSABILE DELLA CDC
Dott.ssa Michela BIASUTTI
Documento firmato digitalmente