UTI **SILE** e **MEDUNA**

UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE "SILE e MEDUNA"
AZZANO DECIMO – CHIONS – FIUME VENETO– PRAVISDOMINI

PIANO DELLA PRESTAZIONE 2019/2021

OBIETTIVI 2019

PROPOSTA VALUTAZIONE OIV

Allegato sub B delibera Assemblea UTI n. 00 del 00.00.2020.

1. AREA PERSONALE.

Ufficio gestione del personale.

Responsabile: dott.ssa Federica Giavon.

OBIETTIVO N. 1.	
Descrizione obiettivo	**Contratto collettivo decentrato.** Predisposizione dei fondi per la contrattazione e attività propedeutiche alla sottoscrizione del CCDIT. Sottoscrizione del nuovo contratto collettivo decentrato integrativo territoriale.
Peso	30 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2019 sottoscrizione del CCDIT dell'UTI e dei comuni aderenti.
Relazione titolare P.O.	Il CCDIT dell'UTI e dei comuni aderenti è stato sottoscritto in data 23.12.2019. Pertanto si ritiene l'obiettivo **pienamente raggiunto**.
Proposta di valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100%

OBIETTIVO N. 2.	
Descrizione obiettivo	**Procedure assunzionali.** Assunzione mediante concorso pubblico di n. 2 assistenti sociali, come previsto negli strumenti di programmazione dell'Ente.
Peso	20 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 30.09.2019 approvazione della graduatoria concorsuale.
Relazione titolare P.O.	Il concorso si è concluso nel mese di luglio 2019. Il 1 settembre 2019 hanno presso servizio gli assistenti sociali vincitori del concorso. Pertanto si ritiene l'obiettivo **pienamente raggiunto**.
Proposta di valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100%

OBIETTIVO N. 3.	
Descrizione obiettivo	**“Migrazione” del comune di Zoppola.** Svolgimento delle attività di competenza collegate al passaggio del comune di Zoppola dall’ambito SSC “Sile e Meduna” all’Ambito SSC “Noncello”, in applicazione della modifica normativa intervenuta. In particolare l’ufficio dovrà curare il trasferimento dei dipendenti individuati. Obiettivo trasversale con il SSC Sile e Meduna.
Peso	20 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 30.09.2019 conclusione delle procedure.
Relazione titolare P.O.	Il servizio ha proceduto all’espletamento di tutte le partiche relative al trasferimento del personale (n. 7 unità) all’Ambito SSC “Noncello” gestito dal Comune di Pordenone avvenuto in data 1 agosto 2019. Pertanto, si ritiene l’obiettivo **pienamente raggiunto**.
Proposta di valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100%

OBIETTIVO N. 4.	
Descrizione obiettivo	**Elaborazione buste paga.** Passaggio dell’elaborazione dei cedolini paga alla Regione FVG. Predisposizione di tutte le procedure per il passaggio degli archivi dall’attuale ditta esterna ai programmi Insiel gestiti dalla Regione.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2019 predisposizione degli archivi nel programma “Adweb Personale Insiel” gestito dalla Regione, per il conseguente passaggio a partire dal 01.01.2020.
Relazione titolare P.O.	Il servizio ha predisposto tutti gli archivi per il passaggio dell’elaborazione stipendiale al servizio della Regione che inizierà nell’anno 2020. Pertanto, si ritiene l’obiettivo **pienamente raggiunto**.
Proposta di valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100%

OBIETTIVO N. 5.	
Descrizione obiettivo	**Linee guida della funzione.** Predisposizione delle linee guida riferite alla concreta definizione della funzione di “gestione del personale” e descrizione dei rapporti con gli Enti aderenti.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2019 predisposizione di un documento da presentare all’Assemblea dell’UTI.
Relazione titolare P.O.	L’obiettivo **non è stato raggiunto**.
Proposta di valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 0%

OBIETTIVO N. 6.	
Descrizione obiettivo	**Modulistica per dipendenti.** Predisposizione di un manuale illustrativo inerente i permessi a favore dei dipendenti dell’UTI e dei comuni aderenti.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2020 predisposizione del manuale.
Relazione titolare P.O.	Scadenza obiettivo al 31.12.2020 come da delibera dell’Assemblea dei Sindaci n. 50/2019.
Proposta di valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100%

OBIETTIVO N. 7.	
Descrizione obiettivo	**Siti internet istituzionali.** Operatività dei nuovi siti internet istituzionali dei comuni di Azzano Decimo e di Chions. L’obiettivo è a livello complessivo di Ente. È legato innanzitutto all’attività dell’area sistemi informativi. Ciascuna area dell’Ente dovrà collaborare con il competente ufficio informatica, trasmettendo le informazioni di competenza. L’ufficio personale inoltre dovrà attivare un tirocinio di livello universitario per supportare l’ufficio informatica in questa attività.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine	Il servizio dovrà trasmettere all’ufficio sistemi

assegnato per la realizzazione	informativi i dati richiesti nella tempistica utile per la predisposizione dei nuovi siti nel corso dell'anno 2019. Ai fini del raggiungimento dell'obiettivo l'Assemblea potrà tenere conto della relazione in merito dell'ufficio sistemi informativi. Entro il 30.06.2019 dovrà essere attivato il tirocinio.
Relazione titolare P.O.	Il servizio ha collaborato con l'ufficio informatica per l'operatività del nuovo sito del Comune di Azzano Decimo. Nel corso dell'anno 2019 è stato attivato il tirocinio con la Fondazione Ots per le Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione per supportare l'ufficio informatica. Pertanto, si ritiene l'obiettivo **pienamente raggiunto**.
Proposta di valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100%

OBIETTIVO N. 8.	
Descrizione obiettivo	**Bilancio di previsione.** L'obiettivo è trasversale fra più uffici, e prevede l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 entro il termine del 31.12.2019 dei comuni aderenti all'UTI che intendono farlo. È legato innanzitutto all'attività dell'area economico finanziaria dei singoli comuni, ed è condizionato da fattori esterni all'ufficio ragioneria, quali: • le tempistiche necessarie per l'espressione della volontà degli organi di governo, • la definizione dei trasferimenti sovracomunali e delle regole contabili, • la fattiva attività di tutti gli uffici del comune e dell'UTI, soprattutto con riferimento alla trasmissione dei dati necessari al competente ufficio di ragioneria, nei tempi stabiliti. L'Assemblea terrà in debito conto le sopraccitate variabili in sede di valutazione della realizzazione dell'obiettivo in oggetto.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Il servizio dovrà trasmettere agli uffici ragioneria dei comuni interessati i dati richiesti nella tempistica utile per la predisposizione del bilancio di previsione nel termine dato. Ai fini del raggiungimento dell'obiettivo l'Assemblea potrà tenere conto della relazione in merito degli

	uffici ragioneria dei comuni interessati.
Relazione titolare P.O.	Il servizio ha supportato l'ufficio ragioneria del Comune di Chions nell'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 entro il termine del 31.12.2019. Pertanto, si ritiene l'obiettivo **pienamente raggiunto**.
Proposta di valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100%

OBIETTIVO N. 9.	
Descrizione obiettivo	**Obblighi di trasparenza.** L'obiettivo è a livello complessivo di Ente, e riguarda tutti gli uffici dell'UTI, che dovranno garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza così come previsti dalla normativa e dagli atti interni dell'Unione.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Ai fini del raggiungimento dell'obiettivo l'Assemblea potrà tenere conto della relazione in merito del responsabile per la trasparenza.
Relazione del responsabile	Non si rilevano osservazioni in merito. Pertanto, si ritiene l'obiettivo **pienamente raggiunto**.
Proposta di valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100%

2. AREA SISTEMI INFORMATIVI.

Ufficio attività connesse ai sistemi informativi.

Responsabile: Dott. Ivan Mascherin.

OBIETTIVO N. 1.	
Descrizione obiettivo	**Infrastruttura di rete.** Rinnovamento dell'infrastruttura di rete dati al fine di garantire affidabilità, sicurezza, prestazioni e compatibilità con gli standard tecnologici attuali. Installazione di nuovi switch poe e di nuovi gruppi di continuità, bonifica armadi di rete rack, certificazione prese e configurazione apparati per il servizio VoIP EELL. I comuni interessati sono Azzano Decimo, Fiume Veneto e Pravisdomini; a Chions l'intervento non è necessario.
Peso	20 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.10.2019 installazione e configurazione di almeno 14 switch e di almeno 5 gruppi di continuità UPS; certificazione del cablaggio esistente.
Relazione titolare P.O.	Sono stati installati e configurati n.14 switch e n. 5 gruppi di continuità. Pertanto si ritiene l'obiettivo **pienamente raggiunto**.
Proposta di valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100%

OBIETTIVO N. 2.	
Descrizione obiettivo	**Telefonia VoIP.** Adozione del "Servizio di Telefonia VoIP per gli EELL": installazione e configurazione nuovi apparati di telefonia (telefoni VoIP e gateway), razionalizzazione linee, migrazione funzionalità dei centralini. I comuni interessati sono Azzano Decimo, Fiume Veneto e Pravisdomini; a Chions l'intervento non è necessario.
Peso	20 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2019 installazione e configurazione di circa 150 telefoni VoIP e di 3 voice gateway al posto degli attuali centralini comunali.
Relazione titolare P.O.	Il "Servizio di Telefonia VoIP per gli EELL" è stato

	attivato presso i comuni di Azzano Decimo, Fiume Veneto e Pravisdomini, ovvero sono stati installati circa 150 nuovi telefoni VoIP e i voice gateway. Pertanto si ritiene l'obiettivo **pienamente raggiunto**.
Proposta di valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100%

OBIETTIVO N. 3.	
Descrizione obiettivo	**Siti internet istituzionali.** Operatività dei nuovi siti internet istituzionali dei comuni di Azzano Decimo e Chions. L'obiettivo è a livello complessivo di Ente. Ogni ufficio dell'UTI e dei comuni aderenti interessati dovrà collaborare con l'ufficio informatica per la parte di propria competenza.
Peso	30 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2019 operatività del nuovo sito istituzionale per il comune di Azzano Decimo; entro il 31.12.2020 per Chions.
Relazione titolare P.O.	Il nuovo sito web del comune di Azzano Decimo è operativo da ottobre 2019, mentre il sito del comune di Chions è in fase di realizzazione e verrà pubblicato entro il 31.12.2020. Pertanto si ritiene l'obiettivo **pienamente raggiunto**.
Proposta di valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100%

OBIETTIVO N. 4.	
Descrizione obiettivo	**Personal computer.** Sostituzione e configurazione, oppure rinnovo, dei personal computer obsoleti.
Peso	10 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2019 sostituzione di almeno n. 20 Pc.
Relazione titolare P.O.	Sono stati sostituiti 26 Pc e rinnovati ulteriori 20. Pertanto si ritiene l'obiettivo **pienamente raggiunto**.
Proposta di valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100%

OBIETTIVO N. 5.	
Descrizione obiettivo	**Aggiornamento delle procedure di protocollazione n. 1.** Attivazione dell'applicativo Gifra per tutti gli Enti aderenti. Per l'UTI ed il comune di Azzano Decimo attivazione anche dell'applicativo Gifra – Iteratti Obiettivo trasversale fra l'ufficio informatico e gli uffici segreteria dei comuni interessati.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 30.09.2019 installazione ed avvio degli applicativi.
Relazione titolare P.O.	L'applicativo Gifra è stato attivato presso tutti gli Enti aderenti all'UTI e ad Azzano Decimo è stato avviato anche l'applicativo IterAtti. Pertanto si ritiene l'obiettivo **pienamente raggiunto**.
Proposta di valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100%

OBIETTIVO N. 6.	
Descrizione obiettivo	**Aggiornamento delle procedure di protocollazione n. 2.** Implementazione della scannerizzazione dei documenti cartacei e loro conservazione, per l'UTI ed i comuni di Azzano Decimo e Fiume Veneto. Obiettivo trasversale fra l'ufficio informatico e gli uffici segreteria dei comuni interessati.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2019 installazione apparecchiature ed implementazione della procedura di scannerizzazione dei documenti cartacei al fine della loro acquisizione in formato immagine.
Relazione titolare P.O.	È stata implementata la scansione dei documenti tramite l'applicativo di protocollo Gifra e il loro invio in conservazione. Pertanto si ritiene l'obiettivo **pienamente raggiunto**.
Proposta di valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100%

OBIETTIVO N. 7.	
Descrizione obiettivo	**Atti Assemblea dei Sindaci SSC.** A seguito della istituzione dell'Assemblea dei Sindaci di SSC, in applicazione della L.R. 31/2018 di modifica della L.R. 26/2014, si rende necessario predisporre la nuova tipologia di atto nell'applicativo informatico di Insiel. Obiettivo trasversale fra l'ufficio segreteria, l'ufficio informatico e l'ufficio SSC.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 30.06.2019 operatività del sistema di predisposizione, approvazione e conservazione degli atti di competenza dell'Assemblea dei Sindaci SSC.
Relazione titolare P.O.	È stato predisposto in ADWeb il nuovo iter per gli atti dell'Assemblea dei Sindaci SSC. Pertanto si ritiene l'obiettivo **pienamente raggiunto**
Proposta di valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100%

OBIETTIVO N. 8.	
Descrizione obiettivo	**Obblighi di trasparenza.** L'obiettivo è a livello complessivo di Ente, e riguarda tutti gli uffici dell'UTI, che dovranno garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza così come previsti dalla normativa e dagli atti interni dell'Unione.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Ai fini del raggiungimento dell'obiettivo l'Assemblea potrà tenere conto della relazione in merito del responsabile per la trasparenza.
Relazione del responsabile	Non si rilevano osservazioni in merito. Pertanto, si ritiene l'obiettivo **pienamente raggiunto**.
Proposta di valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100%

3. AREA CENTRALE DI COMMITTENZA.

Ufficio gestione centrale di committenza; programmazione fabbisogni in relazione alla C.U.C. regionale.

Responsabile: dott.ssa Biasutti.

OBIETTIVO N. 1.	
Descrizione obiettivo	**Servizi legali.** Predisposizione dell'elenco di professionisti per gli affidamenti dei servizi legali, a beneficio dei comuni aderenti.
Peso	15 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2020 predisposizione dell'elenco.
Relazione titolare P.O.	L'avviso è stato pubblicato sul sito dell'UTI il 20.12.2019. Pertanto si ritiene l'obiettivo **pienamente raggiunto**.
Proposta di valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100%

OBIETTIVO N. 2.	
Descrizione obiettivo	**Servizio socio educativo.** Affidamento del servizio socio educativo, mediante gara europea. Obiettivo traversale con il Servizio Sociale Comunale.
Peso	15 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Trasmissione proposta di aggiudicazione entro il 30.08.2019.
Relazione titolare P.O.	Proposta di aggiudicazione il 02.08.2019. Pertanto si ritiene l'obiettivo **pienamente raggiunto**.
Proposta di valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100%

OBIETTIVO N. 3.	
Descrizione obiettivo	**Refezione scolastica.** Affidamento del servizio di refezione scolastica per i comuni di Azzano Decimo, Chions e Pravisdomini.
Peso	15 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Trasmissione proposta di aggiudicazione entro il 30.08.2019.
Relazione titolare P.O.	Proposta di aggiudicazione il 23.07.2019. Pertanto si ritiene l'obiettivo **pienamente raggiunto**.
Proposta di valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100%

OBIETTIVO N. 4.	
Descrizione obiettivo	**Tesoreria.** Servizio di tesoreria comunale per i comuni di Azzano Decimo, Chions e Pravisdomini.
Peso	15 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Trasmissione proposta di aggiudicazione entro il 31.12.2019.
Relazione titolare P.O.	Per il comune di Azzano Decimo: proposta di aggiudicazione il 24.09.2019; per i comuni di Chions e Pravisdomini: proposta di aggiudicazione il 26.11.2019. Pertanto si ritiene l'obiettivo **pienamente raggiunto**.
Proposta di valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100%

OBIETTIVO N. 5.	
Descrizione obiettivo	**Scuola di Chions.** Lavori di adeguamento sismico della scuola secondaria di primo grado I. Svevo di Chions.
Peso	15 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Trasmissione proposta di aggiudicazione entro il 31.12.2019.
Relazione titolare P.O.	La documentazione necessaria per avviare quanto previsto dall'obiettivo è pervenuta a questo ufficio in

	data 18.12.2019, pertanto con tempistiche incompatibili con quanto previsto. Pertanto, per quanto di propria competenza, si ritiene l'obiettivo **pienamente raggiunto.**
Proposta di valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100%

OBIETTIVO N. 6.	
Descrizione obiettivo	**Centro sportivo di Tiezzo.** Lavori di ristrutturazione centro sportivo di Tiezzo. Realizzazione struttura polivalente.
Peso	15 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Trasmissione proposta di aggiudicazione entro il 30.06.2019.
Relazione titolare P.O.	Proposta di aggiudicazione il 04.03.2019. Pertanto si ritiene l'obiettivo **pienamente raggiunto**.
Proposta di valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100%

OBIETTIVO N. 7.	
Descrizione obiettivo	**Siti internet istituzionali.** Operatività dei nuovi siti internet istituzionali dei comuni di Azzano Decimo e di Chions. L'obiettivo è a livello complessivo di Ente. È legato innanzitutto all'attività dell'area sistemi informativi. Ciascuna area dell'Ente dovrà collaborare con il competente ufficio informatica, trasmettendo le informazioni di competenza.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Il servizio dovrà trasmettere all'ufficio sistemi informativi i dati richiesti nella tempistica utile per la predisposizione dei nuovi siti nel corso dell'anno 2019. Ai fini del raggiungimento dell'obiettivo l'Assemblea potrà tenere conto della relazione in merito dell'ufficio sistemi informativi.
Relazione titolare P.O.	L'ufficio ha trasmesso i dati richiesti. Pertanto si ritiene l'obiettivo **pienamente raggiunto**
Proposta di valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100%

OBIETTIVO N. 8.	
Descrizione obiettivo	**Obblighi di trasparenza.** L'obiettivo è a livello complessivo di Ente, e riguarda tutti gli uffici dell'UTI, che dovranno garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza così come previsti dalla normativa e dagli atti interni dell'Unione.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Ai fini del raggiungimento dell'obiettivo l'Assemblea potrà tenere conto della relazione in merito del responsabile per la trasparenza.
Relazione del responsabile	Non si rilevano osservazioni in merito. Pertanto, si ritiene l'obiettivo **pienamente raggiunto**.
Proposta di valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100%

4. AREA ECONOMICO FINANZIARIA.

Ufficio convenzionato con il comune di Azzano Decimo.

Responsabile: dott. Michele Sartor.

OBIETTIVO N. 1.	
Descrizione obiettivo	**Contributo per l'installazione dei sistemi di sicurezza.** Nel corso del 2019 l'UTI erogherà il contributo per il rimborso di spese sostenute da cittadini italiani o da altre persone fisiche equiparate ai cittadini italiani da norme eurocomunitarie, per l'installazione di sistemi di sicurezza ai sensi dell'art. 4bis della legge regionale 29 aprile 2009 n.9. D.P.Reg. 152 del 24.07.2018. Effettuazione dell'istruttoria delle domande pervenute, predisposizione, approvazione della graduatoria e verifica delle pendenze debitorie. Erogazione agli aventi diritto del contributo e rendicontazione del finanziamento alla Regione entro i termini di legge. Saranno utilizzate anche le eccedenze programma regionale di finanziamento in materia di politiche di sicurezza per l'anno 2017, a seguito di domanda di riutilizzo alla Regione Obiettivo trasversale fra l'area economico finanziaria e l'area affari generali dell'UTI.
Peso	25 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.05.2019 liquidazione; entro il 31.07.2019 rendicontazione.
Relazione titolare P.O.	Gli importi sono stati liquidati giuste determinazioni n. 113 e 114 del 13.05.2019 La rendicontazione è stata trasmessa alla Regione FVG giuste note prot. n. 750 e 751 del 21.05.2019. Si ritiene pertanto **pienamente raggiunto** l'obiettivo.
Proposta di valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100%

OBIETTIVO N. 2.	
Descrizione obiettivo	**Inventario.** Iscrizione dei beni nell'inventario, indicazione del servizio al cui funzionamento il bene è richiamato, caricamento dell'inventario nel software Ascot economato con recupero delle annualità pregresse. Obiettivo trasversale fra l'area economico finanziaria e l'area affari generali dell'UTI.
Peso	20 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2019 presentazione all'Assemblea di uno schema di inventario.
Relazione titolare P.O.	Lo schema di inventario è stato presentato nella seduta dell'Assemblea dell'UTI del 19.12.2019. Si ritiene pertanto **pienamente raggiunto** l'obiettivo.
Proposta di valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100%

OBIETTIVO N. 3.	
Descrizione obiettivo	**Intese per lo sviluppo, piano investimenti e concertazione 2019-2021.** Gestione dei rapporti amministrativi e finanziari con i Comuni dell'Unione e con la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia relativi alle diverse tipologie di contributo. Predisposizione delle richieste di modifica degli interventi inseriti nell'Intesa per lo sviluppo 2018-2020, gestione della rendicontazione con raccolta del materiale ed invio in Regione delle richieste di liquidazione degli interventi inseriti nell'Intesa 2017 e 2018-2020. Liquidazione con verifica puntuale del contenuto riferite al Piano Investimenti 2016-2018 e 2017-2019. Riparto fra i comuni delle risorse di cui alla concertazione 2019-2021, così come da stanziamento della legge regionale 28 dicembre 2018, n. 29 (Legge di stabilità 2019), articolo 10, commi 69 e 70 e correlata Tabella R.
Peso	35 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2019: • predisposizione di tutti gli atti di riparto delle risorse dell'Assemblea ai Comuni;

	• aggiornamento degli stanziamenti e predisposizione delle comunicazioni ai comuni; • effettuazione delle rendicontazioni alla Regione FVG delle opere realizzate.
Relazione titolare P.O.	L'Assemblea ha provveduto al riparto delle risorse Intesa 2019/2021 con atto ASD n. 2 del 17.01.2019. I fondi dell'Intesa 2019/2021 sono stati impegnati con determinazione n. 273 del 3.12.2019. Gli interventi rendicontati dai Comuni relativamente al Piano Investimenti 2016/2018 sono stati liquidati con atti di liquidazione n. 14 del 25/01/2019, n. 26 del 07/02/2019, 167 del 26/07/2019, 174 del 01/08/2019, 244 del 08/11/2019. Gli interventi rendicontati dai Comuni relativamente al Piano Investimenti 2017/2019 sono stati liquidati con atto di liquidazione n. 12 del 25/01/2019, n.13 del 25/01/2019, 29 del 08/02/2019, 30 del 08/02/2019, 48 del 11/03/2019, 65 del 29/03/2019, 175 del 02/08/2019. Gli interventi rendicontati dai Comuni relativamente all'Intesa 2017 sono stati liquidati con atto di liquidazione n. 279 del 09/12/2019. E' stata predisposta e trasmessa alla regione una richiesta di liquidazione di Fondi Intesa 2017 (pr. 517 del 27/03/2019) E' stata predisposta la richiesta di modifica degli interventi inseriti nell'Intesa per lo sviluppo 2018-2020 (pr. 1589 del 5.11.2019). Si ritiene pertanto **pienamente raggiunto** l'obiettivo.
Proposta di valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100%

OBIETTIVO N. 4.	
Descrizione obiettivo	**Controllo procedura di spesa.** L'Ufficio in corso d'anno dovrà effettuare le seguenti verifiche relative agli atti di impegno arrivati dagli uffici: • correttezza di missione e programma; • correttezza del macroaggregato; • rispondenza del PDCF alla tipologia economica di spesa; • possibilità di accorpamento di capitoli con stesso PDCF o creazione di nuovi capitoli con PDCF diverso.
Peso	15 %
Indicatore e/o termine	Predisposizione di tutte le variazioni di PEG e di

assegnato per la realizzazione	Bilancio che si rendono necessarie.
Relazione titolare P.O.	La verifica è stata effettuata costantemente, e nelle variazioni di bilancio e di PEG adottate si è provveduto ad implementare i documenti previsionali con le corrette codifiche di spesa. In particolare si citano le variazioni di PEG approvate con ASD n. 31 del 25.07.2019, n. 34 del 12.09.2019 e n. 44 del 19/12/2019 o con determine n. 34 del 19/02/2019, 112 del 13/05/2019, 145 del 19/06/2019, 185 del 02/09/2019 e 303 del 30/12/2019. Pertanto si ritiene l'obiettivo **pienamente raggiunto**
Proposta di valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100%

OBIETTIVO N. 5.	
Descrizione obiettivo	**Obblighi di trasparenza.** L'obiettivo è a livello complessivo di Ente, e riguarda tutti gli uffici dell'UTI, che dovranno garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza così come previsti dalla normativa e dagli atti interni dell'Unione.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Ai fini del raggiungimento dell'obiettivo l'Assemblea potrà tenere conto della relazione in merito del responsabile per la trasparenza.
Relazione del responsabile	Non si rilevano osservazioni in merito. Pertanto, si ritiene l'obiettivo **pienamente raggiunto**.
Proposta di valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100%

5. AREA AFFARI GENERALI.

Ufficio convenzionato con il comune di Azzano Decimo.

Responsabile: dott.ssa Milena Martin.

OBIETTIVO N. 1.	
Descrizione obiettivo	**Statuto dell'UTI.** Approvazione delle modifiche allo statuto dell'ente, a seguito delle intervenute variazioni normative.
Peso	20 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Approvazione entro il 30.06.2019.
Relazione titolare P.O.	Lo Statuto è stato approvato con delibera di Assemblea dell'UTI n. 20 del 23.05.2019. Si ritiene pertanto **pienamente raggiunto** l'obiettivo.
Proposta di valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100%

OBIETTIVO N. 2.	
Descrizione obiettivo	**Contributo per l'installazione dei sistemi di sicurezza.** Nel corso del 2019 l'UTI erogherà il contributo per il rimborso di spese sostenute da cittadini italiani o da altre persone fisiche equiparate ai cittadini italiani da norme eurocomunitarie, per l'installazione di sistemi di sicurezza ai sensi dell'art. 4bis della legge regionale 29 aprile 2009 n.9. D.P.Reg. 152 del 24.07.2018. Effettuazione dell'istruttoria delle domande pervenute, predisposizione, approvazione della graduatoria e verifica delle pendenze debitorie. Erogazione agli aventi diritto del contributo e rendicontazione del finanziamento alla Regione entro i termini di legge. Saranno utilizzate anche le eccedenze programma regionale di finanziamento in materia di politiche di sicurezza per l'anno 2017, a seguito di domanda di riutilizzo alla Regione Obiettivo trasversale fra l'area economico finanziaria e l'area affari generali dell'UTI.
Peso	15 %
Indicatore e/o termine	Entro il 31.05.2019 liquidazione; entro il 31.07.2019

assegnato per la realizzazione	rendicontazione.
Relazione titolare P.O.	Gli importi sono stati liquidati giuste determinazioni n. 113 e 114 del 13.05.2019. La rendicontazione è stata trasmessa alla Regione FVG giusta nota prot. n. 750 del 21.50.2019. Si ritiene pertanto **pienamente raggiunto** l'obiettivo.
Proposta di valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100%

OBIETTIVO N. 3.	
Descrizione obiettivo	**Inventario.** Iscrizione dei beni nell'inventario, indicazione del servizio al cui funzionamento il bene è richiamato, caricamento dell'inventario nel software Ascot economato con recupero delle annualità pregresse. Obiettivo trasversale fra l'area economico finanziaria e l'area affari generali dell'UTI.
Peso	15 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2019 presentazione all'Assemblea di uno schema di inventario.
Relazione titolare P.O.	Lo schema di inventario è stato presentato nella seduta dell'Assemblea dell'UTI del 19.12.2019. Si ritiene pertanto **pienamente raggiunto** l'obiettivo.
Proposta di valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100%

OBIETTIVO N. 4.	
Descrizione obiettivo	**Formazione del personale in materia di privacy e anticorruzione.** Predisposizione programma formativo e conferimento incarico pluriennale per la formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e privacy.
Peso	15 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 30.09.2019 conferimento incarico.
Relazione titolare P.O.	L'incarico formativo è stato assegnato giusta determinazione dell'ufficio gestione del personale n. 292 del 12.12.2019.

	Non è stata puntualmente rispettata la scadenza del 30.09.2019 in quanto nel corso dell'anno 2019 l'Assemblea ha deliberato in ordine alla modifica dell'assegnazione delle risorse di bilancio, attribuendole al sopraccitato ufficio gestione del personale. Si ritiene pertanto **pienamente raggiunto** l'obiettivo.
Proposta di valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100%

OBIETTIVO N. 5.	
Descrizione obiettivo	**Conservazione sostitutiva documenti informatici.** Approvazione e sottoscrizione della convenzione con la Regione FVG per il periodo 2019/2023, per la conservazione sostitutiva documenti informatici.
Peso	15 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 30.09.2019 sottoscrizione.
Relazione titolare P.O.	La convenzione è stata approvata giusta delibera dell'Assemblea n. 26 del 13.06.2019 ed è stata sottoscritta in data 03.07.2019 prot. n. 443. Si ritiene pertanto **pienamente raggiunto** l'obiettivo.
Proposta di valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100%

OBIETTIVO N. 6.	
Descrizione obiettivo	**Protocollo SIAL**. Approvazione e sottoscrizione del protocollo SIAL con la Regione FVG per il periodo 2019/2023, per l'utilizzo delle varie piattaforme informatiche.
Peso	15 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 30.06.2019 sottoscrizione.
Relazione titolare P.O.	La convenzione è stata approvata giusta delibera dell'Assemblea n. 05 del 17.01.2019 ed è stata sottoscritta in data 10.05.2019 n. 292. Si ritiene pertanto **pienamente raggiunto** l'obiettivo.
Proposta di valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100%

OBIETTIVO N. 7.	
Descrizione obiettivo	**Obblighi di trasparenza.** L'obiettivo è a livello complessivo di Ente, e riguarda tutti gli uffici dell'UTI, che dovranno garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza così come previsti dalla normativa e dagli atti interni dell'Unione.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Ai fini del raggiungimento dell'obiettivo l'Assemblea potrà tenere conto della relazione in merito del responsabile per la trasparenza.
Relazione del responsabile	Non si rilevano osservazioni in merito. Pertanto, si ritiene l'obiettivo **pienamente raggiunto**.
Proposta di valutazione OIV	Obiettivo raggiunto nella misura del 100%

GASPARE
COROCHER
17.02.2020
19:43:37 UTC